SKV 461 utgåva 7

Bouppteckning

Skatteverket

Den här broschyren vänder sig till dig som ska göra en bouppteckning efter en avliden person. Broschyren svarar på frågorna:

- Vad är en bouppteckning?
- Hur ska blanketterna fyllas i?

Broschyren ger inte fullständig information om de rättsliga reglerna som gäller för en bouppteckning.

På försättsbladet till bouppteckningsblanketten finns även en checklista. Den kan du använda för att se att du har fyllt i samtliga uppgifter som krävs och att du bifogat nödvändiga handlingar för att Skatteverket ska kunna registrera bouppteckningen.

Skatteverkets uppgift är att registrera bouppteckningen. Bodelning och arvskiften som sker på grund av dödsfall är en privat angelägenhet.

Beställa en kopia på bouppteckningen

Om du behöver en kopia av en bouppteckning som är registrerad från och med den 1 juli 2001 kan du vända dig till Skatteverket.

Beställningen gör du antingen på www.skatteverket.se eller på telefon 0771-567 567.

Behöver du kopior av äldre bouppteckningar kan du beställa dem på Riksarkivets webbplats www.riksarkivet.se.

Innehåll

Bouppteckning 3
Dödsboanmälan 3
Tilläggsbouppteckning 3
Bouppteckningsblanketter 3
Bouppteckningen ska lämnas till Skatteverket 3
Bouppteckningen ska upprättas inom tre månader efter dödsfallet 3
Söka anstånd med att upprätta bouppteckning 3
Bouppteckningsförrättning – ett möte där man går igenom alla dokument 3
Vem är dödsbodelägare? 4
Vem är efterarvinge? 5
Om den avlidna var gift 5
Om den avlidna var sambo 5
Om den avlidna var ogift, skild eller änka/änkling 5
Universell testamentstagare 5
Allmänna arvsfonden 5
Fyll i bouppteckningsblanketten så här 7
När behöver en tilläggsbouppteckning upprättas 15
Blanketten för tilläggsbouppteckning 16

Bouppteckning

En bouppteckning ska normalt upprättas och lämnas in till Skatteverket om den avlidna vid sin död hade sin hemvist (bodde) i Sverige.

Bouppteckningen är en skriftlig förteckning som visar vilka som är den avlidnas dödsbodelägare enligt lag eller testamente. Den ska också innehålla uppgifter om den avlidnas samtliga tillgångar och skulder på dödsdagen. Var den avlidna gift ska bouppteckningen även innehålla uppgifter om den efterlevande maken eller makans samtliga tillgångar och skulder.

Bouppteckningen har en civilrättslig betydelse. Den är, ensam eller tillsammans med arvskifteshandlingen, en legitimationshandling för dödsbodelägarna. En registrerad bouppteckning krävs bland annat för att avsluta bankkonton och för att söka lagfart för en fastighet.

Dödsboanmälan

I vissa fall kan bouppteckningen ersättas med en dödsboanmälan. Så är fallet om den avlidnas tillgångar inte räcker till annat än begravningskostnader och andra utgifter i samband med dödsfallet. Det får i dessa fall inte heller finnas någon fastighet eller tomträtt i dödsboet.

Om du som har boets egendom i din vård anser att bouppteckningen kan ersättas med en dödsboanmälan ska du så snart som möjligt kontakta socialförvaltningen i den kommun där den avlidna var bosatt för att ansöka om en dödsboanmälan. Det är socialförvaltningen som prövar om det finns förutsättningar för att göra en dödsboanmälan. Om de inte anser att det finns förutsättningar för en dödsboanmälan, ska en bouppteckning upprättas.

Tilläggsbouppteckning

Blir en ny tillgång eller skuld känd eller om någon annan felaktighet upptäcks, till exempel om det finns ett testamente eller äktenskapsförord som saknas i bouppteckningen, så ska en tilläggsbouppteckning upprättas. Den upprättas på samma sätt som en bouppteckning.

Läs om tilläggsbouppteckning på sidan 15.

Bouppteckningsblanketter

Skatteverkets bouppteckningsblankett (SKV 4600), tilläggsbouppteckningsblankett (SKV 4578) och broschyr (SKV 461) finns på Skatteverkets webbplats **www.skatteverket.se**.

Blanketterna som finns på Skatteverkets webbplats går att fylla i och spara ner innan du skriver ut dem.

Om du inte har tillgång till internet kan du beställa blanketterna och broschyren genom att ringa 0771-567 567 och i talsvaret säger du ”bouppteckning”, så kopplas du till en handläggare.

Bouppteckningen ska lämnas till Skatteverket

Skicka bouppteckningen till Skatteverket. Du hittar adresserna till de tre sektioner som registrerar bouppteckningar på baksidan av checklistan. Du kan också lämna bouppteckningen till närmaste servicekontor, adresser till samtliga servicekontor finns på **www.skatteverket.se**.

Bouppteckningen ska upprättas inom tre månader efter dödsfallet

En bouppteckning ska upprättas senast tre månader efter dödsfallet. Bouppteckningen ska skickas till Skatteverket senast en månad efter att den upprättats. Det innebär att bouppteckningen ska ha kommit in till Skatteverket senast fyra månader efter dödsfallet.

Söka anstånd med att upprätta bouppteckning

Du som företräder dödsboet kan söka anstånd med att upprätta bouppteckningen.

Ansökan om anstånd ska då ha kommit in till Skatteverket senast tre månader efter dödsfallet. Det går bra att ringa och begära anstånd. På baksidan av checklistan finns telefonnumret till Skatteverket.

Bouppteckningsförrättning – ett möte där man går igenom alla dokument

Bouppteckningen upprättas på ett möte, en bouppteckningsförrättning, som alla dödsbodelägare och efterarvingar ska kallas till. Läs mer om vilka som ska kallas på sidan 4 . På mötet går man igenom de handlingar som är till hjälp för att få fram vilka tillgångar och skulder som fanns på dödsdagen. Även andra handlingar som den avlidna kan ha, till exempel testamente, äktenskapsförord och försäkringshandlingar ska tas fram på mötet.

Vem genomför bouppteckningsförrättningen?

Det är personen som har boet i sin vård, boutrednings-mannen eller testamentsexekutorn som ska utse två kunniga och trovärdiga förrättningsmän.

Dödsboet kan anlita någon som jobbar med att upprätta bouppteckningar, till exempel en begravningsbyrå, bank eller jurist. Även en privatperson, till exempel en anhörig **som inte själv är** dödsbodelägare, efterarvinge eller ett ombud för någon av dessa kan vara förrättnings-man. Förvaltare, förmyndare eller god man för en dödsbodelägare eller efterarvinge får inte vara förrättnings-man.

Bouppteckningen upprättas av förrättningsmännen **tillsammans** med bouppgivaren.

De två förrättningsmännen ska intyga att allt är riktigt antecknat och att boet har värderats efter bästa förstånd.

Bouppgivare kallas den person som bäst känner till boets egendom. Vid mötet ska hen lämna uppgifter om boet.

Förrättningsdag

Förrättningsdag är den dag när dödsbodelägarna, och andra som kallats till förrättningen, träffas och går igenom boets tillgångar och skulder.

På förrättningsdagen måste bouppgivaren och minst en av förrättningsmännen närvara.

Det är personen som har boet i sin vård, boutrednings-mannen eller testamentsexekutorn som ska bestämma tid och plats för förrättningen.

Kallelsen

Den som upprättar (gör) bouppteckningen kallar till förrättningen (mötet). Kallelser till bouppteckningsförrättningen ska skickas ut i god tid före förrättningen. Det är lämpligt att kallelsen skickas minst två veckor före, till personer som bor i Sverige och fyra veckor före, till personer som bor utomlands. Kallelsen ska innehålla information om vem bouppteckningsförrättningen gäller samt datum, tid och plats för förrättningen. Alla dödsbodelägare/efterarvingar behöver inte närvara vid förrättningen. Däremot måste samtliga ha blivit kallade i god tid.

Om någon som ska vara kallad inte kan närvara vid förrättningen ska ett bevis om kallelse skickas till Skatteverket tillsammans med bouppteckningen. Som bevis godtas

- en skriftlig bekräftelse undertecknad av den kallade, eller
- postens kvitto på rekommenderat brev.

Vilka ska kallas?

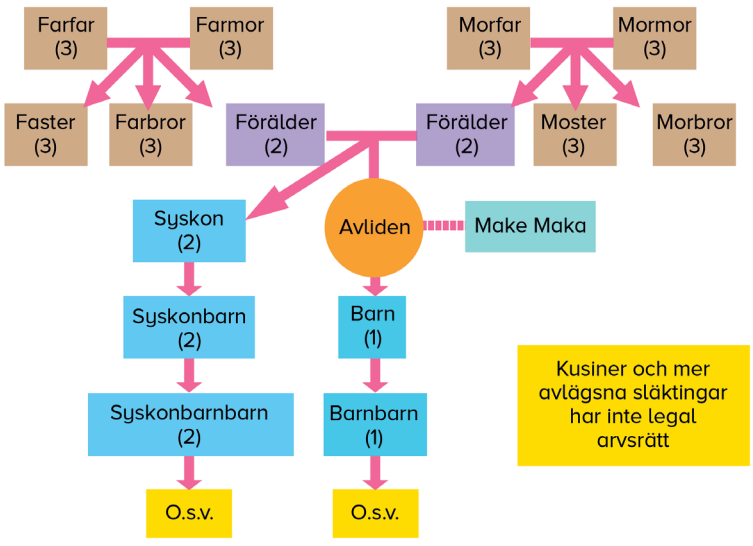
Till förrättningen kallas

- efterlevande make, maka, registrerad partner eller sambo – hen ska kallas till förrättningen även om hen inte är dödsbodelägare
- dödsbodelägare enligt lag och testamente
- efterarvinge enligt lag och testamente
- förmyndare (vårdnadshavare) till minderårig dödsbo-delägare eller efterarvinge (samtliga förmyndare kallas)
- god man eller förvaltare om sådan finns för en person som ska vara kallad
- Allmänna arvsfonden i aktuella fall, se sidan 5 under rubriken ”Allmänna arvsfonden”.

Vem är dödsbodelägare?

Dödsbodelägare kan vara

- efterlevande make, maka eller registrerad partner
- sambo om bodelning ska ske
- arvinge på grund av släktskap (se den legala arvs-ordningen nedan)
- universell testamentstagare (se sid 5)
- efterarvingar efter tidigare avliden make
- Allmänna arvsfonden.



Den legala arvsordningen

En person som är arvinge på grund av sitt släktskap eller sin relation med den avlidna kallas legal arvinge.

Den avlidnas legala arvingar delas in i tre arvsklasser. Arvklasserna står i tur till arv efter varandra. Det innebär att så länge någon arvinge inom en arvklass lever och kan ta arv är arvingarna i en mer avlägsen klass uteslutna från arvet.

Vem är efterarvinge?

Efterarvinge är den som på grund av lag har rätt till arv först när den efterlevande maken, makan eller den registrerade partnern har avlidit. Rätten till ett efterarv kan också följa av ett testamente. Testatorn kan i testamentet bestämma vem eller vilka som ska ha rätt till efterarv.

Ett särkullbarn blir efterarvinge om hen har avstått sin omedelbara rätt till arv till förmån för den efterlevande maken, makan eller registrerade partnern.

Undantagsvis kan en person vara både efterarvinge och dödsbodelägare, till exempel om det finns ett testamente eller ett arvsavstående.

Om den avlidna var gift

Om den avlidna var gift, och endast hade gemensamma barn eller inte hade några barn alls, ärver den efterlevande maken, makan den avlidnas egendom med fri förfoganderätt. Det innebär att den efterlevande maken eller makan inte kan testamentera bort den andel hen ärvt från den avlidna. De gemensamma barnen är efterarvingar i bouppteckningen. De ärver först när båda makarna har avlidit.

Vad som har sagts ovan om gifta gäller också vid registrerat partnerskap.

Om den avlidna har en bröstarvinge som inte är gemensam med den efterlevande maken eller makan, ett så kallat särkullbarn, ärver särkullbarnet sin andel i boet före den efterlevande maken eller makan. Till skydd för den efterlevande maken eller makan finns den så kallade basbeloppsregeln. Den innebär att den efterlevande maken eller makan alltid har rätt att ur den avlidnas kvarlåtenskap få ut egendom som tillsammans med den efterlevande makens bodelningslott och enskilda egendom motsvarar fyra basbelopp.

Särkullbarnet kan avstå från sin rätt att omedelbart ärva i förälderns dödsbo till förmån för den efterlevande maken eller makan. Särkullbarnet blir då i stället dödsbodelägare i den efterlevande makens eller makans dödsbo.

Om makarna saknar barn blir den först avlidna makens eller makans föräldrar efterarvingar. Är någon av dem avliden är efterarvingarna den avlidnas syskon eller om syskonet är avlidet, syskonbarn och så vidare. Efterarvingarna ärver först när båda makarna har avlidit.

Om den avlidna var sambo

En efterlevande sambo ärver inte enligt den legala arvsordningen. För att sambon ska kunna ärva måste det finnas ett testamente till förmån för sambon. Med sambor avses två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll.

Den efterlevande sambon ska senast vid förrättningen begära bodelning. Sambon tas då upp som dödsbodelägare i bouppteckningen. Bodelning mellan sambor är begränsad till att omfatta samboegendomen, det vill säga den gemensamma bostaden och bohaget om egendomen införskaffats för gemensamt bruk. Om sambon inte begär bodelning är hen inte dödsbodelägare.

Om den avlidna var ogift, skild eller änka/änkling

Om den avlidna var ogift, skild eller änka/änkling ärver den avlidnas legala arvingar, se arvsordningen ovan.
I första hand ärver den avlidnas bröstarvingar det vill säga barn, barnbarn och så vidare.

Om det inte finns några bröstarvingar så ärver den avlidnas föräldrar. Är någon av dem avliden ärver den avlidnas syskon, eller om syskonet är avlidet, syskonbarn och så vidare. Lever inte den avlidnas föräldrar, syskon eller syskons barn och så vidare, ärver farfar, farmor, morfar och mormor. Om någon av dem är avlidna, ärver den avlidnas faster, farbror, moster eller morbror.

Observera att kusiner inte ärver enligt den legala arvsordningen.

Universell testamentstagare

En universell testamentstagare är den som den avlidna har tagit upp som arvtagare i sitt testamente. Den universella testamentstagaren får hela kvarlåtenskapen, en viss andel av kvarlåtenskapen eller överskottet av kvarlåtenskapen.

Legatarie

En legatarie är den som enligt testamente fått ett så kallat legat. Legatet kan vara en viss sak, ett visst penningbelopp eller en nyttjanderätt till viss egendom. **Legatarien är inte dödsbodelägare** och har därför ingen annan rätt i boet än att få ut den testamenterade egendomen. **Legatarien** behöver **inte kallas till bouppteckningsförrättningen**.

Allmänna arvsfonden

Om det inte finns några arvingar efter den avlidna enligt den legala arvsordningen ska Allmänna arvsfonden kallas till förrättningen som arvinge efter den avlidna.

Observera att Allmänna arvsfonden alltid ska kallas till förrättningen om andra legala arvingar saknas. Detta gäller även om det finns universella testamentstagare. Adressen till Allmänna arvsfonden är:

Arvsfondsdelegationsenheten, Kammarkollegiet, Box 2218, 103 15 Stockholm.

Bouppteckningen ska lämnas i ett original och en bestyrkt kopia

När förrättningsmännen och bouppgivaren har skrivit under bouppteckningen ska den lämnas in till Skatteverket för registrering. Tillsammans med bouppteckningen ska även en bestyrkt kopia av den undertecknade originalhandlingen (tillsammans med eventuella bilagor) lämnas in till Skatteverket.

Med bestyrkt kopia menar vi att det på kopian ska finnas ett intyg från minst en person att kopian överensstämmer med originalet. Skriv till exempel: Kopian överensstämmer med originalet. Bestyrkandet ska vara i original.

Skatteverket

Bouppteckning

Skatteverkets ankomststämpel

Uppgifter om den avlidna

1

Namn och bostadsadress vid dödsfallet	Personnummer
Lars Andersson	240101-2394
Stora Nygatan 11, 183 53 Stockholm	Dödsdag: 2005-01-15
Medborgarskap (om ej svenskt)	

2 Efterlevande make, maka, registrerad partner eller sambo

Namn och adress	Personnummer
Maria Andersson	300201-2387
Stora Nygatan 11, 131 54 Stockholm	[X] Dödsbodelägare

4

Närvaro vid förrättning eller kallad - Ange ett alternativ	Relation till den avlidna
[X] Personlig närvaro [ ] Närvaro genom fullmakt/förmyndare/godman [ ] Kallelsebevis	[X] Make/maka/registrerad partner [ ] Sambo

3 Övriga personer som ska vara kallade till bouppteckningsförrättningen

Namn och adress	Personnummer
Jonas Andersson	531120-2351
Nygatan 3, 131 54 Stockholm	Ange ett alternativ: [ ] Dödsbodelägare [X] Efterarvinge

4

Närvaro vid förrättning eller kallad - Ange ett alternativ	Släktskap till den avlidna - Ange ett alternativ
[X] Personlig närvaro [ ] Närvaro genom fullmakt/förmyndare/godman [ ] Kallelsebevis	[ ] Barn [X] Gemensamt barn [ ] Annat - ange vilket

Namn och adress	Personnummer
Magnus Andersson	790630-2398
Nygatan 15, 186 53 Stockholm	Ange ett alternativ: [ ] Dödsbodelägare [X] Efterarvinge

4

Närvaro vid förrättning eller kallad - Ange ett alternativ	Släktskap till den avlidna - Ange ett alternativ
[X] Personlig närvaro [ ] Närvaro genom fullmakt/förmyndare/godman [ ] Kallelsebevis	[ ] Barn [ ] Gemensamt barn [X] Annat - ange vilket: Barnbarn (gemensamma sonen Lennart Andersson, avliden)

Namn och adress	Personnummer
Sara Eriksson	500430-2120
Södergatan 2, 401 24 Göteborg	Ange ett alternativ: [X] Dödsbodelägare [ ] Efterarvinge

4

Närvaro vid förrättning eller kallad - Ange ett alternativ	Släktskap till den avlidna - Ange ett alternativ
[X] Personlig närvaro [ ] Närvaro genom fullmakt/förmyndare/godman [ ] Kallelsebevis	[X] Barn [ ] Gemensamt barn [ ] Annat - ange vilket

SKV 4600 09 sv 00 211

5 Ingivare/Kontaktperson

Namn	Telefonnummer (dagtid)
Maria Andersson	08-00 00 00
Adress: Stora Nygatan 11, 131 54 Stockholm	Mobiltelefon: 070-000 00 00
	E-postadress

Fyll i bouppteckningsblanketten så här

1 Uppgifter om den avlidna

Fyll i namn, bostadsadress, personnummer och dödsdag. Du kan också fylla i medborgarskap om den avlidna inte var svensk medborgare.

2 Efterlevande make, maka, registrerad partner eller sambo

Fyll i namn, adress och relation. Fyll gärna i personnumret. Kryssa också i om den efterlevande är dödsbodelägare.

3 Övriga personer som ska vara kallade till bouppteckningsförrättningen

Fyll i namn och adress. Fyll gärna i personnumret. Fyll även i förmyndarens (vårdnadshavarens), gode mannens eller förvaltarens uppgifter om någon dödsbodelägare eller efterarvinge är omyndig, har god man eller förvaltare. Skriv den personens uppgifter i en egen ruta och vem hen företräder.

Dödsbodelägare och efterarvinge

Fyll i rutan för dödsbodelägare eller efterarvinge (se sid 4-5).

4 Närvaro, kallelsebevis och fullmakt

Det finns inget krav på att den som är kallad till bouppteckningen närvarar personligen vid förrättningen.

Kryssa i något av följande alternativ:
- personlig närvaro
- närvaro genom fullmakt, förmyndare, god man (se sid 4)
- kallelsebevis – om personen inte närvarade, varken personligen eller genom ombud.

Relation eller släktskap till den avlidna

Fyll i relationen eller släktskapet till den avlidna. Exempel på relation: make/registrerad partner. Exempel på släktskap: mor, syster och avliden systers dotter (skriv då också den avlidna systerns för- och efternamn). Kryssa i om barnen är gemensamma med den efterlevande maken.

5 Ingivare är kontaktperson för Skatteverket

Ingivare är den som skickar in bouppteckningen och den som Skatteverket kommer att skicka tillbaka den registrerade bouppteckningen till.

Fyll i namn, adress, telefonnummer och eventuell e-postadress. Om Skatteverket har frågor eller om något i bouppteckningen behöver kompletteras kontaktar Skatteverket ingivaren.

Tillgångar och skulder

Den avlidnas tillgångar och skulder på dödsdagen ska redovisas i bouppteckningen.

Om den avlidna var gift eller registrerad partner ska både den avlidnas och den efterlevande makens eller makans tillgångar och skulder på dödsdagen redovisas.

Observera att samtliga tillgångar och skulder ska tas upp (även de som finns i utlandet). Tillgångarna och skulderna antecknas och värderas var för sig för varje person.

Även den avlidnas kommande pensionsutbetalningar eller makarnas räkningar som kommer efter dödsdagen men som avser tiden före dödsdagen ska antecknas som tillgångar eller skulder.

Den avlidnas tillgångar på dödsdagen

		Ange ett värde		Enskild egendom	Bodelning för sambor
		Taxeringsvärde	Marknadsvärde		
6 Fast egendom (ange kommun och fastighetsbeteckning)	Andel				
Kalmar, Björnen 2:3	1/1	650 000			
6					
Tomträtt och hus på annans mark (ange kommun och fastighetsbeteckning)					

		Värde, kr	Enskild egendom	Bodelning för sambor
6 Bostadsrätt	Andel			
Bostadsrättsföreningen Solrosen lägenhet 24		100 000		
7 Övriga tillgångar, t.ex. konto (ange bank), värdepapper, kontanter, bil och båt				
Premieobligationer		50 000		
X-banken, kapitalkonto nr 0010000		22 000		
X-banken, Sparkonto		65 041		
8 Lösöre				
9 Försäkringar som ingår i boets tillgångar (t.ex. begravningshjälp)				

10 ☐ **Ytterligare tillgångar redovisas på bilaga**	Tillgångar, kr
11 **Summa samtliga tillgångar**	887 041
varav enskild egendom	
varav egendom som ingår i sambors bodelning	

SKV 4600 09 sv 00 01

Enskild egendom

Enskild egendom ska redovisas om sådan finns. Makarna kan till exempel ha upprättat ett äktenskapsförord för egendomen eller så kan någon av dem ha fått egendomen i gåva eller arv där det står i gåvobrevet eller testamentet att egendomen ska vara enskild egendom.

Bodelning för sambor

Om en efterlevande sambo begär bodelning är det endast samboegendomen som ska redovisas här. Om sambon inte begär bodelning ska den efterlevande sambons samboegendom däremot inte redovisas.

Den avlidnas och den efterlevandes tillgångar på dödsdagen

Huvudregeln är att tillgångarna ska värderas till marknadsvärdet på dödsdagen. För fast egendom kan man i stället för marknadsvärdet använda taxeringsvärdet. För tomträtt och hus på annans mark kan man i stället för marknadsvärdet använda det taxerade byggnadsvärdet. Observera att det är taxeringsvärdet året före dödsfallet som ska användas.

6 Fast egendom, tomträtt, hus på annans mark och bostadsrätt

- **Fast egendom:** Fyll i fastighetens officiella beteckning och vilken kommun den ligger i, till exempel Kalmar Björnen 2:3, fyll också i andel. Ange värdet, aktuellt marknadsvärde eller taxeringsvärdet året före dödsfallet.
- **Tomträtt:** Fyll i beteckning, kommun och andel på samma sätt som för fastighet och anteckna att det är en tomträtt. Ange värdet, aktuellt marknadsvärde eller det taxerade byggnadsvärdet.
- **Hus på annans mark:** Ange värdet, aktuellt marknadsvärde eller det taxerade byggnadsvärdet.
- **Bostadsrätt:** Fyll i bostadsrättens marknadsvärde och ange beteckning, till exempel Bostadsrättsföreningen Solrosen lägenhet 24.

7 Övriga tillgångar

- **Konton:** Kontakta banken eller det företag där kontot finns och begär att få ett kapital- och räntebesked för dödsdagen. Fyll i beloppet för respektive konto och ange bank/företag. **Kontonummer behöver inte anges.**
- **Värdepapper:** Exempel på värdepapper är aktier, fonder och obligationer (till exempel premieobligationer och nollkupongare). Fyll i marknadsvärdet på dödsdagen.
- **Fordringar:** Exempelvis skuldebrev redovisas med kapitalbeloppet inklusive ränta på dödsdagen.
- **Näringsverksamhet:** Använd marknadsvärdet eller substansvärdet. Används substansvärdet ska det framgå av bouppteckningen.
- **Fastigheter i utlandet:** Använd marknadsvärdet.

8 Lösöre

Ta upp värdet för bohag, som möbler och husgeråd. Observera att det inte finns något schablonbelopp för lösöre utan egendomen beräknas till försäljningsvärdet.

9 Försäkringar som ingår i boets tillgångar

Ta upp den avlidnas försäkring utan förmånstagare.

Ta upp den efterlevande makens försäkring om den har ett ekonomiskt värde, detta oavsett om det finns förmånstagare eller inte.

10 Ytterligare tillgångar redovisas på bilaga

Om du som upprättar bouppteckningen behöver ytterligare utrymme för att fylla i tillgångar går det bra att själv göra en bilaga som du bifogar. Kryssa då i rutan Ytterligare tillgångar redovisas på bilaga.

11 Summa tillgångar

Summera den avlidnas tillgångar. Om den avlidna var gift summerar du den efterlevandes tillgångar för sig. Om det finns enskild egendom, fyll i hur stor del av tillgångarna som är enskild egendom. Om den avlidna var sambo, ange hur stor del av tillgångarna som ingår i sambors bodelning. Läs om sambors bodelning på sidan 5.

Den avlidnas skulder på dödsdagen

	Skulder, kr	Enskild egen-dom	Bodel-ning för sambor
12 Inteckningsskulder (ange långivare)			
13 Övriga skulder			
Vårdavgift	830		
Telefonkostnad, sjukhus	811		
Skuld X-banken	12 095		
Skatt på ränta på kapitalkontot	1 050		
i X-banken (30 % på 3 500 kr)			
14 Begravningskostnader			
15 Bouppteckningskostnad			

	Skulder, kr
16 **Summa samtliga skulder**	14 786
varav enskild egendom	
varav egendom som ingår i sambors bodelning	

SKV 4600 09 sv 00 01

Den avlidnas och den efterlevandes skulder på dödsdagen

Redovisa skuldernas belopp på dödsdagen. Specificera skulderna så att det klart framgår vad de avser. Skulder kan även avse, till exempel räkningar som kommer efter dödsdagen men som avser tiden före dödsdagen.

Kostnader för förvaltningen av dödsboet **får inte** antecknas som en skuld.

12 Inteckningsskulder

En inteckningsskuld är ett lån med inteckning i till exempel en fastighet som säkerhet. Fyll i långivaren och skuldbelopp inklusive förfallen ränta.

Kryssa i om skulden hör till en fastighet som är enskild egendom eller om skulden hör till en fastighet som är samboegendom.

13 Övriga skulder

Övriga skulder på dödsdagen kan vara

- personskulder: fyll i långivarens namn, skuldbelopp inklusive ränta
- hyresskulder
- hushållsavgifter för den avlidnas bostad, som till exempel el, vatten, telefon, renhållning
- sjukhusavgifter och läkararvoden
- skatteskulder.

Kostnader som uppkommit efter dödsfallet, till exempel städkostnader **får inte** antecknas som en skuld.

14 Begravningskostnader

Redovisa begravningskostnader som den avlidnas kostnader. Med begravningskostnader avses även

- utgifter för gravsten
- sorgkläder för make och barn som var beroende av den avlidna för sin försörjning
- förtäring vid minnesstunden i anslutning till begravningen
- kostnader för dödsannons.

15 Bouppteckningskostnader

Redovisa bouppteckningskostnaderna, till exempel kostnader för förrättningsmännen som den avlidnas kostnader.

16 Summa skulder

Summera den avlidnas skulder. Om den avlidna var gift summerar du den efterlevandes skulder för sig. Om det finns enskild egendom, fyll i hur stor del av skulderna som hör till den enskilda egendomen. Om den avlidna var sambo, ange hur stor del av skulderna som ingår i sambors bodelning. Läs om sambors bodelning på sidan 5.

17

Övriga upplysningar

☐ Testamente	☐ Godmansförordnande för kallad person
☐ Äktenskapsförord	☐ Boutredningsman utsedd av tingsrätt
☐ Sambo begär bodelning	☐ Särkullbarns avstående till förmån för efterlevande enligt ÄB 3:9
☐ Försäkringar med förmånstagarförordnande	☐ Överlåtelse av arv/arvsavstående/ arvsavsägelse
☐ Efterlevande maka begär jämkning vid bodelning enligt ÄktB 12:2	☐ Bouppteckning efter tidigare avliden

☐ Övriga anteckningar - se nedan

Förrättningsdag, försäkran, underskrift m.m.

Förrättningsdag

Datum

Obs! Se checklista.
Övrig information finns i broschyren "Bouppteckning" (SKV461)

Bouppgivarens försäkran

Jag försäkrar på heder och samvete att
- mina uppgifter till bouppteckningen är riktiga och att inga uppgifter avsiktligt har utelämnats.

Underskrift	Namnförtydligande

Förrättningsmännens intyg

Vi intygar att allt blivit riktigt antecknat och att tillgångarna värderats efter bästa förstånd.

Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Adress	Adress

Skatteverkets bevis om registrering

SKV 4600 09 sv 00 01

17 Övriga upplysningar

Om någon av de nedan uppräknade handlingarna finns ska kopior eller bestyrkta kopior av dessa bifogas. Kryssa i om någon av dessa bilagor skickas in tillsammans med bouppteckningen.

Testamente

Om den avlidna har skrivit ett testamente ska en bestyrkt kopia av testamentet bifogas.

Äktenskapsförord

I ett äktenskapsförord kan makar, eller blivande makar, bestämma att egendom som tillhör eller kommer att tillfalla någon av dem ska vara dennes enskilda egendom. Äktenskapsförordet ska vara registrerat av Skatteverket (tidigare tingsrätten).

Bifoga en kopia av äktenskapsförordet.

Sambo begär bodelning

Observera att det endast är den efterlevande sambon som kan begära bodelning och att begäran om bodelning ska framställas senast vid bouppteckningsförrättningen. Den efterlevande sambons begäran om bodelning bör framgå av bouppteckningen genom att den efterlevande sambon undertecknar en handling som bifogas i bestyrkt kopia eller att den efterlevande sambon i bouppteckningen intygar att begäran har skett.

Det är **endast bostad och bohag som samborna införskaffat för gemensamt bruk** under, eller inför, samboförhållandet som kan bodelas.

Försäkringar med förmånstagarförordnande

Om den avlidnas försäkringar har förmånstagarförordnanden ska dessa inte stå med i bouppteckningen som en tillgång. Uppgift om sådana försäkringar ska ändå finnas med i bouppteckningen. Kryssa för att försäkring finns och skicka med en kopia av försäkringsintyget.

Efterlevande maka begär jämkning vid bodelning enligt ÄktB 12:2

När den ena maken avlider ska makarnas egendom som huvudregel fördelas genom bodelning. Den efterlevande maken kan begära jämkning vid bodelning. Begäran innebär att den efterlevande maken kan välja att helt eller delvis få behålla sitt giftorättsgods.

En begäran om jämkning kan göras i bouppteckningen. Den efterlevande makens begäran om jämkning bör framgå av bouppteckningen genom att den efterlevande maken undertecknar en handling som bifogas i bestyrkt kopia eller att den efterlevande maken i bouppteckningen intygar att begäran har skett.

Bouppteckning efter tidigare avliden

Om den avlidna var änka eller änkling och registreringen av den tidigare avlidne makens bouppteckning skett före den 1 juli 2001 bör du bifoga en kopia av den registrerade bouppteckningen.

Godmansförordnande för kallad person

Om en dödsbodelägare eller efterarvinge har god man, förvaltare eller särskild förmyndare ska du bifoga en kopia av beslutet.

Boutredningsman utsedd av tingsrätt

En boutredningsman kan utses av tingsrätten efter en ansökan, till exempel från en av dödsbodelägarna. Finns det en utsedd boutredningsman ska du bifoga en kopia av beslutet.

Särkullbarns avstående till förmån för efterlevande enligt ÄB 3:9

Ett särkullbarn kan avstå från sin omedelbara rätt till arv till förmån för den efterlevande maken. Särkullbarnet blir då i stället dödsbodelägare i den efterlevande makens dödsbo. Ett avstående till den efterlevande maken ska göras skriftligt och en bestyrkt kopia av avståendet ska bifogas bouppteckningen.

Överlåtelse av arv/arvsavstående/arvsavsägelse

En arvinge eller testamentstagare kan överlåta delar eller hela sitt arv eller testamentslott. En överlåtelse ska vara skriftlig. Har överlåtelsen skett före förrättningen ska en bestyrkt kopia av överlåtelsehandlingen bifogas bouppteckningen.

Övriga anteckningar

Här kan du skriva övriga upplysningar som är av vikt för bouppteckningen.

Om en bröstarvinge begär att tidigare gåvor eller förskott på arv ska antecknas i bouppteckningen ska du göra det här.

Förrättningsdag, försäkran och underskrift

18 Förrättningsdag

Fyll i förrättningsdagen, det vill säga det datum när dödsbodelägarna och andra som har kallats till förrättningen samlas och går igenom boets tillgångar och skulder.

19 Bouppgivarens försäkran

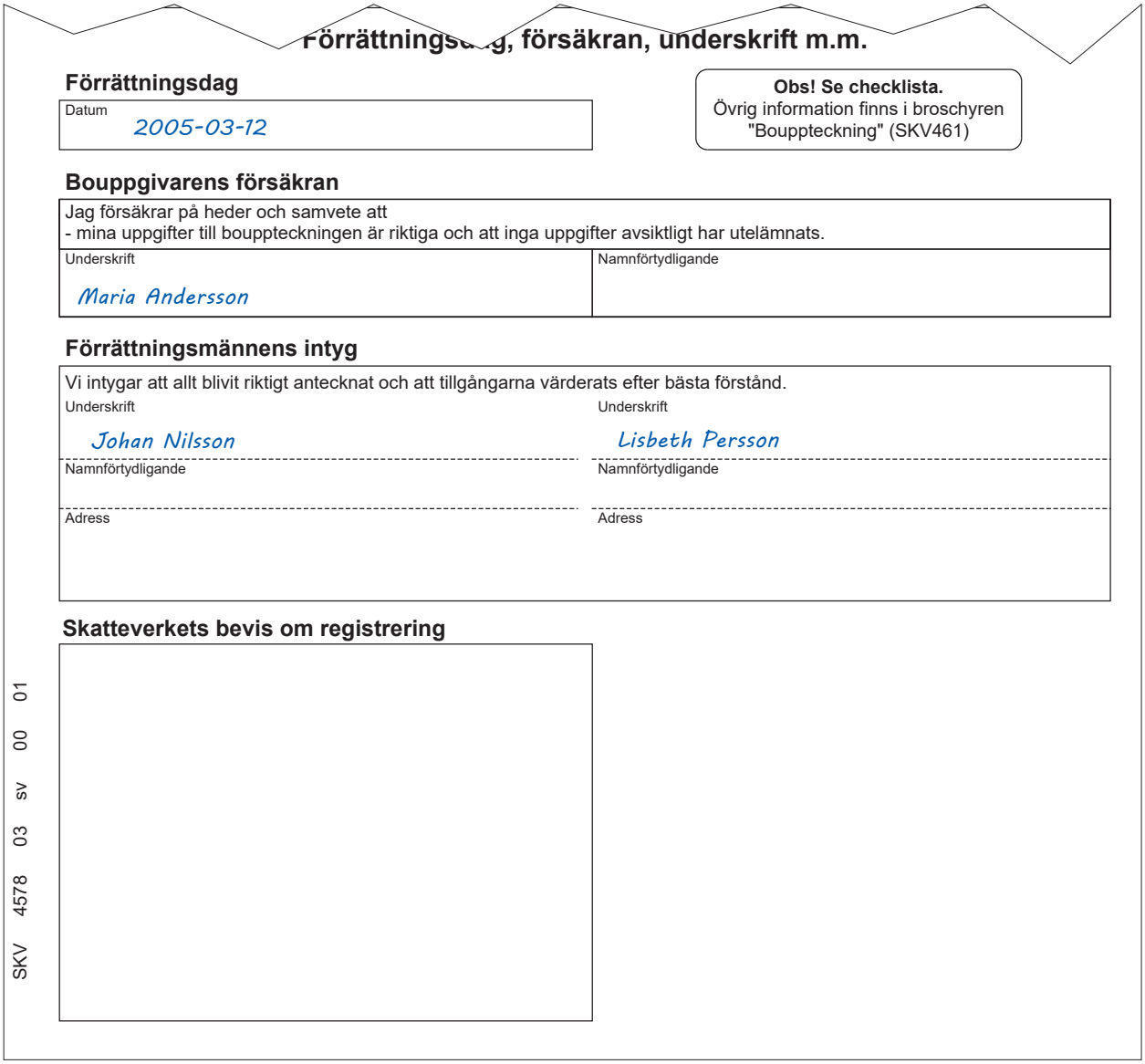
Bouppgivaren ska försäkra på heder och samvete att uppgifterna är riktiga och att inget har utelämnats.

20 Förrättningsmännens intyg

Förrättningsmännen ska intyga att allt har blivit antecknat och att tillgångarna har värderats efter bästa förstånd. Observera att förrättningsmän inte får vara dödsbodelägare eller efterarvinge i dödsboet.

Skatteverkets bevis om registrering

När Skatteverket har beslutat att registrera bouppteckningen kommer handläggaren att förse bouppteckningen med ett bevis om registrering genom att stämpla och underteckna bouppteckningen.



Förrättningsdag, försäkran, underskrift m.m.

Förrättningsdag

Datum 2005-03-12

Obs! Se checklista.
Övrig information finns i broschyren "Bouppteckning" (SKV461)

18

Bouppgivarens försäkran

Jag försäkrar på heder och samvete att
- mina uppgifter till bouppteckningen är riktiga och att inga uppgifter avsiktligt har utelämnats.

19

Underskrift	Namnförtydligande
Maria Andersson	

Förrättningsmännens intyg

Vi intygar att allt blivit riktigt antecknat och att tillgångarna värderats efter bästa förstånd.

20

Underskrift	Underskrift
Johan Nilsson	Lisbeth Persson
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Adress	Adress

Skatteverkets bevis om registrering

SKV 4578 03 sv 00 01

Lämna bouppteckningen i två exemplar:

- ett original med bilagor och
- en bestyrkt kopia av originalet med bilagor.

Checklista och adresser till bouppteckningssektionerna hittar du på försättsbladet till bouppteckningen

Arv i internationella situationer

En bouppteckning ska normalt upprättas och lämnas in till Skatteverket om den avlidna vid sin död hade sin hemvist (bodde) i Sverige. En bouppteckning ska normalt inte upprättas om den avlidna vid sin död inte hade sin hemvist (inte bodde) i Sverige. Detta gäller för personer som avlidit den 17 augusti 2015 eller senare och det finns beskrivet i EU:s arvsförordning 650/2012. I denna förordning har EU beslutat att införa ett europeiskt arvsintyg.

Information om hur Skatteverket behandlar personuppgifter finns på Skatteverkets webbplats **www.skatteverket.se**. Har du frågor om behandlingen av uppgifterna kan du kontakta Skatteverket.

Tilläggsbouppteckning

När behöver en tilläggsbouppteckning upprättas

Om det finns fel i en bouppteckning som upptäckts först efter det att bouppteckningen har upprättats kan du i vissa fall vara tvungen att upprätta en tilläggsbouppteckning.

En tilläggsbouppteckning ska förrättas om
- en ny tillgång eller skuld blir känd efter förrättningen
- något annat fel i bouppteckningen upptäckts, till exempel att dödsbodelägarkretsen är fel, att ett testamente eller äktenskapsförord saknas, eller
- den efterlevande sambon efter bouppteckningsförrättningen framställer en begäran om skuldtäckning (och den efterlevande sambons tillgångar och skulder inte tidigare har värderats och antecknats).

En tilläggsbouppteckning ska **inte upprättas** på grund av att
- ett testamente efter förrättningen får laga kraft eller bedöms vara ogiltigt, även om det påverkar dödsbodelägarkretsen
- en efterlevande make efter förrättningen begär jämkning enligt ÄktB 12:2
- en tillgång värderats för lågt.

Tidsfrister

En tilläggsbouppteckning ska upprättas inom en månad från det att felet upptäcktes. Den ska lämnas in till Skatteverket inom en månad från förrättningen. Samma krav på kallelser eller närvaro, bouppgivare och förrättningsmän gäller som i huvudbouppteckningen.

Om en tilläggsbouppteckning ska upprättas på grund av att den efterlevande sambon begär skuldtäckning ska förrättningen äga rum inom tre månader från det att sambon begärt det.

Blanketten för tilläggsbouppteckning

Om du använder Skatteverkets blankett, är det blanketten för tilläggsbouppteckning du ska använda.

1. Fyll i uppgifter om den avlidna, efterlevande make, efterlevande maka, registrerad partner eller sambo. Fyll även i uppgifter om övriga personer som ska vara kallade samt uppgifter om ingivaren.
2. Fyll i summan av den avlidnas/efterlevandes tillgångar och skulder enligt huvudbouppteckningen i de markerade rutorna på blanketten.
3. Om det är en tillgång eller en skuld som tillkommit, anger du det på sidorna för den avlidna eller den efterlevande. Ange även beloppet. Summera tillgångarna/skulderna enligt huvudbouppteckningen med den nya tillgången/skulden.
4. Om det finns någon annan anledning till tilläggsbouppteckningen anger du det under Anledning till tilläggsbouppteckning på sista sidan. Om anledningen till tilläggsbouppteckningen är att ett testamente eller äktenskapsförord hittats, ska du bifoga en kopia av dokumentet. Se checklista för bouppteckning om kopian behöver vara bestyrkt eller inte.

1

Skatteverket

Tilläggsbouppteckning

Skatteverkets ankomststämpel

Uppgifter om den avlidna

Namn och bostadsadress vid dödsfallet | Personnummer

Dödsdag

Medborgarskap (om ej svenskt)

Efterlevande make, maka, registrerad partner eller sambo

Namn och adress | Personnummer

☐ Dödsbodelägare

Närvaro vid förrättning eller kallad - Ange ett alternativ
☐ Personlig närvaro ☐ Närvaro genom fullmakt/förmyndare/godman ☐ Kallelsebevis

Relation till den avlidna
☐ Make/maka/registrerad partner ☐ Sambo

Övriga personer som ska vara kallade till bouppteckningsförrättningen

Namn och adress | Personnummer

Ange ett alternativ ☐ Dödsbodelägare ☐ Efterarvinge

Närvaro vid förrättning eller kallad - Ange ett alternativ
☐ Personlig närvaro ☐ Närvaro genom fullmakt/förmyndare/godman ☐ Kallelsebevis

Släktskap till den avlidna - Ange ett alternativ
☐ Barn ☐ Gemensamt barn ☐ Annat - ange vilket

Namn och adress | Personnummer

Ange ett alternativ ☐ Dödsbodelägare ☐ Efterarvinge

Närvaro vid förrättning eller kallad - Ange ett alternativ
☐ Personlig närvaro ☐ Närvaro genom fullmakt/förmyndare/godman ☐ Kallelsebevis

Släktskap till den avlidna - Ange ett alternativ
☐ Barn ☐ Gemensamt barn ☐ Annat - ange vilket

Namn och adress | Personnummer

Ange ett alternativ ☐ Dödsbodelägare ☐ Efterarvinge

Närvaro vid förrättning eller kallad - Ange ett alternativ
☐ Personlig närvaro ☐ Närvaro genom fullmakt/förmyndare/godman ☐ Kallelsebevis

Släktskap till den avlidne - Ange ett alternativ
☐ Barn ☐ Gemensamt barn ☐ Annat - ange vilket

Ingivare/Kontaktperson

Namn | Telefonnummer (dagtid)

Adress | Mobiltelefon

E-postadress

SKV 4578 03 sv 00 01

Den avlidnas tillgångar på dödsdagen

2

Tillgångar enligt huvudboupptecknin	Värde, kr

3

Tillkommande fastighet/tomträtt		Ange ett värde: Taxeringsvärde	Ange ett värde: Marknadsvärde	Enskild egendom	Bodelning för sambor
Fast egendom (ange kommun och fastighetsbeteckning)	Andel				
Tomträtt och hus på annans mark (ange kommun och fastighetsbeteckning)					

3

Tillkommande bostadsrätt/övriga tillgångar		Värde, kr	Enskild egendom	Bodelning för sambor
Bostadsrätt	Andel			
Övriga tillgångar, t.ex. konto (ange bank), värdepapper, kontanter, bil och båt				
Lösöre				

☐ **Ytterligare tillgångar redovisas på bilaga**

	Tillgångar, kr
Summa samtliga tillgångar	
varav enskild egendom	
varav egendom som ingår i sambors bodelning	

Den avlidnas skulder på dödsdagen

2

Skulder enligt huvudboupptecknin	Skulder, kr

3

Tillkommande skulder	Skulder, kr	Enskild egendom	Bodelning för sambor
Inteckningsskulder (ange långivare)			
Övriga skulder			

	Skulder, kr
Summa samtliga skulder	
varav enskild egendom	
varav egendom som ingår i sambors bodelning	

SKV 4578 03 sv 00 01

Övriga upplysningar

☐ Testamente	☐ Godmansförordnande för kallad person
☐ Äktenskapsförord	☐ Boutredningsman utsedd av tingsrätt
☐ Sambo begär bodelning	☐ Särkullbarns avstående till förmån för efterlevande enligt ÄB 3:9
☐ Försäkringar med förmånstagarförordnande	☐ Överlåtelse av arv/arvsavstående/arvsavsägelse
☐ Efterlevande maka begär jämkning vid bodelning enligt ÄktB 12:2	☐ Bouppteckning efter tidigare avliden

☐ Övriga anteckningar - se nedan

4 Anledning till tilläggsbouppteckning

Förrättningsdag, försäkran, underskrift m.m.

Förrättningsdag

Datum

Obs! Se checklista.
Övrig information finns i broschyren "Bouppteckning" (SKV461)

Bouppgivarens försäkran

Jag försäkrar på heder och samvete att
- mina uppgifter till bouppteckningen är riktiga och att inga uppgifter avsiktligt har utelämnats.

Underskrift	Namnförtydligande

Förrättningsmännens intyg

Vi intygar att allt blivit riktigt antecknat och att tillgångarna värderats efter bästa förstånd.

Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Adress	Adress

Skatteverkets bevis om registrering

SKV 4578 03 sv 00 01

Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: skatteverket.se

Personlig service:

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567,
från utlandet: +46 8 564 851 60

Skatteverket

SKV 461 utgåva 7. Utgiven i juni 2019.