



Ansökan

Bygglov

Marklov

Rivningslov

Strandskyddsdispens

Ansökan avser

- | | |
|---|--|
| ☐ Bygglov (Fyll i under rubrik nr: 1-11) | ☐ Rivningslov (Fyll i under rubrik nr: 1-6 och 11) |
| ☐ Marklov (Fyll i under rubrik nr: 1-6 och 11) | ☐ Strandskyddsdispens (Fyll i under rubrik nr: 1-11) |
| ☐ Frivilligt lov (Fyll i under rubrik nr: 2-5 och 11) | |
| ☐ Tidsbegränsat bygglov söks till och med (Fyll i under rubrik nr: 1-11): | |

1. Typ av åtgärd

- | | |
|---|---|
| ☐ Helt ny byggnad | ☐ Anmälan installation av eldstad/röckanal |
| ☐ Tillbyggnad | ☐ Schaktning/fyllning |
| ☐ Fasadändring | ☐ Trädfällning |
| ☐ Rivning | ☐ Annat, såsom: |
| ☐ Ändrad användning, från: till: | |

2. Byggnadstyp

- | | |
|--|--|
| ☐ En/tvåbostadshus | ☐ Hotell/restaurang |
| ☐ Fritidshus | ☐ Affärshus |
| ☐ Brygga | ☐ Industribyggnad |
| ☐ Flerbostadshus, antal lägenheter: | ☐ Annat, såsom: |
| ☐ Komplementbyggnad, (till exempel garage, förråd etcetera.): | |

3. Fastighetsbeteckning och datum

Fastighetsbeteckning	Datum då sökt åtgärd ska påbörjas
----------------------	-----------------------------------

POSTADRESS

Box 808, 761 28 Norrtälje
Bygg- och miljönämnden

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00

bygg.miljonamnden@norrtalje.se

www.norrtalje.se



4. Sökande

Namn sökande/byggherre		Organisationsnummer/personnummer	
Adress (folkbokföringsadress)			
Postnummer	Ort		
E-postadress		Telefon dagtid	
Är fastighetsägaren samma som sökanden ☐ Ja ☐ Nej Finns det fler delägare ☐ Ja ☐ Nej			

5. Fakturaadress - Viktigt att nummeruppgifterna nedan fylls i.

Namn	Projekt- eller referensnummer	Organisationsnummer/personnummer
Adress		
Postnummer	Ort	

6. Kontrollansvarig - Information om kontrollansvarig finns på sida 5.

Namn		Personnummer
Certifieringsorgan		Kvalificerad eller normal: ☐ Kvalificerad ☐ Normal
Adress		
Postnummer	Ort	
E-postadress (texta tydligt):		Telefon dagtid

POSTADRESS

Box 808, 761 28 Norrtälje
Bygg- och miljönämnden

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
bygg.miljonamnden@norrtalje.se
www.norrtalje.se



7. Uppgift om ytor med mera

Nyttillkommen/berörd byggnadsarea:	Nyttillkommen/berörd bruttoarea:
Nyttillkommen/berörd boarea:	Antal berörda lägenheter:

8. Utvändiga material

Fasadmaterial: ☐ Tegel ☐ Trä ☐ Puts ☐ Betong ☐ Plåt	Fasadfärg (ange till exempel röd, gul, grå): ☐ Befintlig ☐ Ny ☐ Med NCS-nummer
Yttertaksmaterial: ☐ Tegel ☐ Trä ☐ Puts ☐ Betongpannor	Yttertaksfärg (ange till exempel röd, svart): ☐ Befintlig ☐ Ny ☐ Med NCS-nummer

9. Anslutning/installation

Regnvatten/dagvatten, anslutning till: ☐ Kommunalt VA ☐ Mark
Vatten och avlopp ☐ Kommunalt VA. Anmälan enligt plan- och bygglagen, om anslutning till kommunalt VA, bifogas ☐ Ja ☐ Nej ☐ Enskild avloppsanläggning ☐ Annat, såsom:



10. Förhandsbesked

Finns förhandsbesked? ☐ Nej ☐ Ja, ange förhandsbeskedets diarienummer:
--

Bilagor till din ansökan

Bilagor som ska bifogas med ansökan beskrivs på sidan 5.

11. Namnunderskrift betalningsansvarig

Datum och namnunderskrift	Namnförtydligande

Din ansökan

- Bygg- och miljönämnden tar ut en avgift för handläggning av ärendet.
- Din ansökan är en allmän handling.
- Du kan även göra din ansökan via e-tjänsten på norrtaelje.se/e-tjanstbygglov. Ärenden enligt plan- och bygglagen som söks via e-tjänst får en något lägre handläggningsavgift.
- Läs även informationen på sidan 3–4.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU) nr 2016/679

Norrtälje kommun behandlar, lagrar och raderar personuppgifter enligt gällande lagstiftning i dataskydd samt kommunens dokumenthanteringsplaner och reglemente för arkiv. Besök www.norrtaelje.se/personuppgifter eller kontakta ansvarig nämnd om du vill veta mer.



Till dig som ska göra en ansökan

Lämna in din ansökan

För att vi ska kunna fatta ett beslut i ditt ärende är det viktigt att du fyller i alla uppgifter på blanketten och skickar med de bilagor vi beskriver på sidan 5.

Du kan antingen använda denna blankett eller vår e-tjänst. Välj endast ett av de tre alternativen.

1. Digitalt via e-tjänst: norrtaelje.se/e-tjanstbygglov
2. Skicka denna blankett till:
Bygg- och miljönämnden,
Box 808,
761 28 Norrtälje
3. Skanna denna blankett till pdf-format (efter underskrift) och skicka med e-post till:
bygg.miljonamnden@norrtaelje.se

Handläggningstid

Handläggningstiden är högst 10 veckor efter att din ansökan är komplett, vissa undantag kan förekomma. Du får ett skriftligt besked när din ansökan är komplett så du vet när de 10 veckornas handläggningstid börjar.

Mer information hittar du på webben

Via norrtaelje.se hittar du information om olika lov enligt plan- och bygglagen.

Invänta alltid ett startbesked och slutbesked

Du får inte påbörja arbetet med din sökta åtgärd/byggnation förrän du har fått ett skriftligt startbesked från bygg- och miljönämnden. Du får inte heller ta åtgärden i bruk/flytta in i huset förrän du har fått ett skriftligt slutbesked. Om dessa regler inte följs ska bygg- och miljönämnden, enligt plan- och bygglagen, ta ut en byggsanktionsavgift som du måste betala.

Kontrollansvarig

En certifierad kontrollansvarig krävs i de flesta fall när man ska utföra en åtgärd som kräver ett lov. Är du osäker på om just din åtgärd kräver en kontrollansvarig eller inte så kan Kontaktcenter svara på frågan.



Anslutningar och installationer – övriga tillstånd du kan behöva

Tänk på att du även kan behöva andra tillstånd från bygg- och miljönämnden, se nedan, som hänger ihop med din byggnation. För att bygg- och miljönämnden ska kunna samordna handläggningen av dina ärenden ska de skickas in samtidigt med din bygglovsansökan.

Ny eller ändring av befintlig enskild avloppsanläggning.

Läs mer på norttalje.se/enskiltavlopp

Anslutning till kommunalt vatten och avlopp.

Läs mer om anmälningspliktiga åtgärder på norttalje.se/vattenochavlopp

Ny eller ändring av befintlig torr toalettlösning eller latrinkompost.

Läs mer på norttalje.se/kompostera

Ny eller ändring av befintlig värmepumpanläggning (ej luftvärmepump).

Läs mer på norttalje.se/varmepump

Om verksamhet ska bedrivas i byggnaden.

Ska byggnaden användas till annat än bostadsändamål kan det krävas ytterligare tillstånd beroende på vilken verksamhet som ska bedrivas i byggnaden. Hör av dig till Kontaktcenter i ett tidigt skede för att få information om vilka eventuella övriga tillstånd som krävs för den tänkta verksamheten.

Kvällsöppet

Samhällsbyggnadskontoret har kvällsöppet med drop-in på helgfria torsdagar. Läs mer på norttalje.se/kvallsoppet

För mer information

Har du frågor är du alltid välkommen att höra av dig till samhällsbyggnadskontoret via kontaktcenter.

E-post: kontaktcenter@norttalje.se

Telefon: 0176-710 00

Webb: norttalje.se/kontaktcenter



Bilagor som ska bifogas med din ansökan

Tänk på att du måste bifoga alla de bilagor vi frågar efter för att vi ska kunna handlägga ditt ärende.

Ansökan om bygglov

1. Bygglövsritning innehållande:

Exempel på hur bygglövsritningen ska se ut för att anses vara komplett finns på norrtalje.se/exempelritning

Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000, med uppgifter om:

- Väderstreck (norrpil)
- Fastighetsbeteckning
- Befintliga byggnader
- Nya byggnader
- Avstånd till fastighetsgränser
- Infarter och utfarter (för eventuell slambil)
- Eventuella bryggor
- Höjdkurvor
- Placering av avloppsanläggning

Planritning i skala 1:100 med uppgifter om:

- Nya väggar
- Väggar som rivs
- Byggnadens yttermått
- Byggnadens rumsindelning

Sektionsritning i skala 1:100 med uppgift om:

- Rumshöjd
- Takvinkel
- Sockelhöjd (SH) alternativt färdigt golv (FG)

- Skorsten
- Byggnadshöjd

Fasadritning i skala 1:100 med uppgifter om:

- Marknivå - befintliga (streckad linje)
- Marknivå - ny (heldragen linje)
- Markplanering, redovisning av marksektioner ut till tomtgräns

2. Om ärendet kräver en kontrollansvarig ska en kopia av dennes intyg om certifiering bifogas.

3. Nybyggnadskarta

På kartan ska då finnas uppgift om:

- Förslag till sockelhöjd (SH) alternativt färdigt golv (FG).
- Byggnadens placering på fastigheten samt mått till tomtgräns.
- Markplanering.

En nybyggnadskarta beställs från Bygg- och miljökontoret. Då kartan ska bifogas med ansökan om bygglov bör du beställa den minst en månad innan du planerar att lämna in din ansökan. En avgift tas ut för framställning av kartan.

Beställningen kan ske via e-tjänst eller på vanlig pappersblankett.

Läs mer på norrtalje.se/nybyggnadskarta



Ansökan om rivningslov

- 1 Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000. Markera med X över byggnad som ska rivas.
- 2 Rivningsplan med miljöinventering.
- 3 Om ändringen kräver en kontrollansvarig ska en kopia av dennes intyg om certifiering bifogas.

Ansökan om marklov

Vid schaktning/fyllning

1. Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000. Markera vilken yta som avses förändras och vilken höjdförändring som planeras.
2. Marksektionsritning i skala 1:100 som redovisar ny och befintlig marknivå med anslutning till berörda grannfastigheter.
3. Om ändringen kräver en kontrollansvarig ska en kopia av dennes intyg om certifiering bifogas.

Vid trädfällning

Skogsskötselplan från Skogsstyrelsen.

Frivilligt lov

Om du vill ansöka om ett frivilligt bygglov ska du bifoga bygglovshandlingar som finns under "Ansökan om bygglov".

Ansökan om strandskyddsdispens

1. Samtidigt som bygglov

Utöver de bygglovsritningar som krävs ska ansökan innehålla en beskrivning med anledningen till den planerade åtgärden. Bifoga gärna fotografier över området som avses.

2. För brygga

Ansökan ska innehålla en situationsplan med mått satt brygga och mått till tomtgräns, planritning med typ av brygga (flytbrygga/stenkista, i vilket material) samt längd och tvär-sektion. Bifoga en beskrivning med anledning till åtgärden och gärna fotografier på tänkt plats.

3. För lovbeFriade åtgärder

Om dispensen avser en lovbeFriad åtgärd krävs bygglovsritningar för sökt åtgärd utöver det som anges i punkt 1 för ansökan om strandskyddsdispens.