

Ändringsanmälan
Aktiebolag

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
Skriv under och skicka in den i original. Läs mer på sidan 5.

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Organisationsnummer och företagsnamn

Organisationsnummer	Företagsnamn
---------------------	--------------

2. Kontaktuppgifter i ärendet

Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn	Företagsnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

3. Anmälan gäller

Adress			
☐ Företagets adress	☐ Företagets e-postadress	☐ Företrädares adress	☐ Revisors adress
Ändringar i bolagsordningen			
☐ Företagsnamn	☐ Säte	☐ Redovisningsvaluta	
☐ Styrelsegränser	☐ Räkenskapsår: _____	☐ Bolagsordningsändring	
Skriv räkenskapsperiod vid omläggningen, t.ex. 2024-07-01–2025-12-31			
Särskilt företagsnamn (extra företagsnamn för en del av verksamheten)			
☐ Registrera särskilt företagsnamn ☐ Avregistrera särskilt företagsnamn:			
☐ Ändra särskilt företagsnamn, skriv registrerat namn: _____			
Företrädare och revisor			
☐ Styrelseledamöter	☐ Delgivningsmottagare	☐ Revisorer	
Styrelsesuppleanter		Revisorssuppleanter	
Styrelseordförande		Revisionsbolag	
Verkställande direktör		Huvudansvarig revisor	
Vice verkställande direktör		Lekmannarevisorer	
Särskilda firmatecknare			
Firmateckning			
Annat			
☐ Uppdelning/sammanläggning av aktier: _____ ☐ Andra ändringar: _____			
Antal aktier efter uppdelningen/sammanläggningen			

4. Företagets nya adress

Postadress	
Postnummer	Postort
E-postadress	☐ Ta bort registrerad e-postadress

5. Företagsnamn

Lämna gärna flera namnförslag.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

6. Särskilt företagsnamn

Extra företagsnamn för en del av verksamheten. Lämna gärna flera förslag.

Förslag nr 1
Förslag nr 2

7. Verksamhet för särskilt företagsnamn

Den ska vara en del av företagets verksamhet.

--

8. Personer eller revisionsbolag som har avgått från sina uppdrag

Namn	Uppdrag t.ex. styrelseledamot, verkställande direktör, firmatecknare.

9. Styrelseordförande

Utses bara om styrelsen består av fler än en styrelseledamot.

Personnummer	Efternamn	Förnamn
--------------	-----------	---------

10. Styrelseledamöter

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	Arbetsagarrepresentant
		☐
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	Arbetsagarrepresentant
		☐
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	Arbetsagarrepresentant
		☐
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

11. Styrelsesuppleanter

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	Arbetsagarrepresentant
		☐
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	Arbetsagarrepresentant
		☐
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

12. Verkställande direktör

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

13. Vice verkställande direktör

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

14. Särskild firmatecknare

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

15. Delgivningsmottagare

Personnummer			
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

16. Revisor

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

17. Revisorssuppleant

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

18. Revisionsbolag som utsetts till revisor

Namn, revisionsbolaget	Organisationsnummer		
Postadress	Postnummer	Postort	
Huvudansvarig revisor			
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

19. Lekmannarevisor

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

20. Lekmannarevisor, suppleant

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**21. Firmateckning**

Fyll alltid i vid ändringar av styrelsen, verkställande direktör, vice verkställande direktör eller särskild firmatecknare.

☐ 1. Firman tecknas av styrelsen (ordinarie ledamöter)	☐ 2. Registrerad firmateckning ska inte ändras
☐ 3. Firman tecknas av styrelseledamöten eller styrelseledamöterna och styrelsesuppleanten eller styrelsesuppleanterna var för sig	☐ 4. Firman tecknas av styrelseledamöterna var för sig
☐ 5. Firman tecknas av styrelseledamöterna två i förening	☐ 6. Firman tecknas enligt nedan

Fyll i eventuell annan firmateckning här

22. Övrigt

--

**23. Försäkran och underskrift – använd blå bläckpenna**

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

För den här anmälan försäkrar jag på heder och samvete följande:

- De som ska vara registrerade har tagit på sig uppdragen.
- Uppgifterna stämmer med de beslut som anmälan grundar sig på.
- De som ska vara registrerade har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- De som ska vara registrerade är inte i konkurs (gäller alla utom delgivningsmottagare).
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 9 kap. 10–13 §§ aktiebolagslagen (om sådana anmäls).
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § första stycket lagen om bank- och finansieringsrörelse (om anmälan gäller ett kreditmarknadsbolag).
- Lekmannarevisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § aktiebolagslagen (om sådana anmäls).

Datum	Namn-teckning	Namnförtydligande
-------	---------------	-------------------

Registreringsavgift

Kontaktpersonen i ärendet får ett meddelande med information om registreringsavgiften och hur den ska betalas. När betalningen har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Information

Använd den här blanketten när du ska ändra uppgifter för ett aktiebolag. Du kan också anmäla direkt i e-tjänsten på [verksamhet.se](https://www.verket.se/verksamhet). Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Sök företagsinformation kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på [bolagsverket.se](https://www.bolagsverket.se).

1. Organisationsnummer och företagsnamn

Fyll i organisationsnummer och företagsnamn.

2. Kontaktuppgifter i ärendet

Fyll i kontaktuppgifterna. Vi skickar i första hand meddelanden till kontaktpersonens e-postadress.

Om du är ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

3. Anmälan gäller

Markera de ändringar som du vill anmäla till oss. En del ändringar gör du direkt i bolagsordningen och skickar in den som en bilaga. Läs mer nedan.

Bilagor – bolagsordningsändring

- Bolagsstämmaprotokoll som visar att ny bolagsordning har antagits (bestyrkt kopia).
- Den nya bolagsordningen.

Ändra räkenskapsår

Om du ska ändra räkenskapsår, kryssa i Räkenskapsår. Skriv också vad räkenskapsperioden blir vid omläggningen. Glöm inte att skriva ut årtal. Vid omläggningen kan räkenskapsåret bli kortare än 12 månader eller längre, men högst 18 månader. Du kan bara ändra det räkenskapsår som pågår vid tidpunkten när bolagsstämman fattar beslutet (eller det nästföljande räkenskapsåret). I bolagsordningen skriver du det nya räkenskapsåret.

Ett nytt räkenskapsår får inte användas förrän Bolagsverket har registrerat det. Läs mer i broschyren Omläggning av räkenskapsår, SKV 424, som finns på Skatteverkets webbplats.

Ändra verksamhet

Om du ska ändra verksamheten, kryssa i Bolagsordningsändring. Beskriv verksamheten så noggrant som möjligt i bolagsordningen. Preciserar verksamheten till bransch, exempelvis butikshandel med skor eller konsult inom it.

Ändra gränser för aktiekapitalet

Om du ska ändra gränserna för aktiekapitalet, kryssa i Bolagsordningsändring och gör ändringen i bolagsordningen.

Välja bort revisorn

Det ska stå i bolagsordningen om aktiebolaget ska ha revisor eller inte. Många mindre privata aktiebolag får ha en bolagsordning med en bestämmelse om att inte ha revisor. Om du ska välja bort revisorn, kryssa i de ändringar som gäller för aktiebolaget, exempelvis Bolagsordningsändring och Revisorer.

Annat

Här kan du anmäla andra ändringar exempelvis uppdelning eller sammanläggning av aktier. Om företaget ska lägga samman eller dela upp sina aktier ska du skriva det totala antalet aktier företaget får efter uppdelningen eller sammanläggningen. Det måste också finnas ett beslut om uppdelning eller sammanläggning i bolagsstämmaprotokollet. För avstämningsbolag gäller särskilda regler. Läs mer på [bolagsverket.se](https://www.bolagsverket.se).

Bilaga

- Bolagsstämmaprotokoll med beslut om uppdelning eller sammanläggning av aktier (bestyrkt kopia).

4. Företagets nya adress

Anmäl alltid en ny adress till Bolagsverket. Vill du att post som skickas till din gamla adress ska komma fram till din nya adress kan du också anmäla adressändring och eftersändning hos Svensk Adressändring Aktiebolag.

Fyll i den nya adressen samt eventuell e-postadress eller markera om du vill ta bort den registrerade e-postadressen.

5. Företagsnamn

Lämna gärna flera namnförslag. Vi granskar förslagen i tur och ordning och registrerar det första förslag vi kan godkänna. Vi kontaktar inte dig innan vi godkänner ett förslag. Läs mer om att välja företagsnamn på bolagsverket.se.

Bilagor

- Bolagsstämmaprotokoll som visar att ny bolagsordning har antagits (bestyrkt kopia).
- Den nya bolagsordningen.

6. Särskilt företagsnamn

Ett särskilt företagsnamn är ett extra företagsnamn för en del av verksamheten. Men det ska inte stå i bolagsordningen. Lämna gärna flera namnförslag.

7. Verksamhet för särskilt företagsnamn

Skriv verksamheten för det särskilda företagsnamnet och precisera till bransch. Verksamheten måste vara en del av företagets verksamhet.

8. Personer eller revisionsbolag som har avgått från sina uppdrag

Skriv namn och uppdrag för de personer och eventuella revisionsbolag som har avgått. Kom ihåg att även skriva den huvudansvariga revisorn som avgår.

Har revisorn avgått i förtid?

Om en revisors uppdrag upphör i förtid ska både revisorn själv och den som har utsett revisorn meddela Bolagsverket skälet till detta. Fyll i ditt skäl till avgången i ruta 22. Övrigt.

Revisorn ska alltid lämna en redogörelse för den granskning som han eller hon har utfört under den del av löpande räkenskapsår som uppdraget har omfattat. Revisorns skäl och redogörelse kan skickas in separat.

Om du är revisor och vill anmäla egen avgång kan du använda blanketten Egen avgång som revisor, nr 703. Anmälan till Bolagsverket kostar ingenting när revisorn är anmälare.

9. Styrelseordförande

Om styrelsen består av mer än en styrelseledamot ska styrelsen utse en av dessa till styrelseordförande. Fyll i personuppgifter för styrelseordföranden här.

10. Styrelseledamöter

Fyll i person- och adressuppgifter för nyvalda styrelseledamöter eller om exempelvis adressuppgifterna ska ändras. För personer som inte har ett svenskt personnummer ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd). Är personen inte folkbokförd i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i. Du måste även fylla i ruta 21. Firmateckning om du ändrar styrelsen.

Lämna också uppgifter för de styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som har utsetts till arbetstagarrepresentanter och kryssa i rutan Arbetstagarrepresentant.

I ett privat aktiebolag kan styrelsen bestå av en eller flera styrelseledamöter. Om antalet ledamöter är mindre än tre måste bolagsstämman även välja minst en styrelsesuppleant. Publika aktiebolag ska ha minst tre styrelseledamöter.

Följande personer måste bo inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES):

- minst hälften av styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna (räknade var för sig)
- verkställande direktören
- vice verkställande direktörerna
- minst en av de särskilda firmatecknarna.

Om företaget inte uppfyller dessa krav kan du ansöka om dispens hos Bolagsverket.

Bilagor

- Bolagsstämmoprotokoll som visar valet av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter (bestyrkt kopia). Protokollet ska även skickas med vid minskning av antalet styrelseledamöter eller styrelsesuppleanter.
- Pass (bestyrkt kopia) för varje nyvald person som inte är folkbokförd i Sverige.*
- Ansökan om dispens, om kraven på bosättning inte uppfylls.
- Fackligt protokoll eller annan handling som styrker valet av arbetstagarrepresentant (bestyrkt kopia).

11. Styrelsesuppleanter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelsesuppleanterna. Läs mer under 10. Styrelseledamöter.

12. Verkställande direktör

Om företaget har en verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. För personer som inte har ett svenskt personnummer ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd). Är personen inte folkbokförd i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i. I publika aktiebolag ska styrelsen utse en verkställande direktör som inte är styrelseordförande.

Bilaga

- Pass (bestyrkt kopia) för varje nyvald person som inte är folkbokförd i Sverige.*

13. Vice verkställande direktör

Om företaget har en vice verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs mer under 12. Verkställande direktör.

14. Särskild firmatecknare

Om företaget har särskilda firmatecknare ska du fylla i person- och adressuppgifter här. För personer som inte har ett svenskt personnummer ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd). Är personen inte folkbokförd i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i. Du ska även fylla i hur firmateckningen ska vara för företaget i ruta 21. Firmateckning.

Bilaga

- Pass (bestyrkt kopia) för varje nyvald person som inte är folkbokförd i Sverige.*

15. Delgivningsmottagare

Om företaget inte har någon behörig ställföreträdare som bor (är folkbokförd) i Sverige ska styrelsen utse en delgivningsmottagare. Som behörig ställföreträdare räknas här styrelseledamöter, särskilda firmatecknare och den verkställande direktören men inte andra företrädare. Fyll i person- och adressuppgifter för delgivningsmottagaren om företaget behöver en sådan.

Delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige.

Företaget ska bara ha en delgivningsmottagare när en sådan behövs enligt lag.

16. Revisor

Om företaget har valt en fysisk person till revisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Revisorn ska vara auktoriserad eller godkänd. I företagets bolagsordning och i aktiebolagslagen kan du se om företaget måste ha revisor och om minst en revisor ska vara auktoriserad. Läs mer under 3. Anmälan gäller – Välja bort revisorn.

Bilaga

- Bolagsstämmoprotokoll som visar valet av revisor (bestyrkt kopia).

17. Revisorssuppleant

Om företaget har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. När lagen kräver auktoriserad revisor måste även minst en av revisorssuppleanterna vara auktoriserad. Läs mer under 16. Revisor.

18. Revisionsbolag

Om företaget har valt en juridisk person till revisor ska du fylla i uppgifterna om revisionsbolaget här. Fyll även i person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn. Du kan också fylla i ett revisionsbolag som är revisorssuppleant här. Skriv i så fall även att det gäller en revisorssuppleant i ruta 22. Övrigt. Läs mer under 16. Revisor.

Bilaga

- Bolagsstämmoprotokoll som visar valet av revisionsbolag (bestyrkt kopia). Om företaget bara byter huvudansvarig revisor behövs inget bolagsstämmoprotokoll.

19. Lekmannarevisor

Om företaget har en lekmannarevisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

Bilaga

- Bolagsstämmoprotokoll som visar valet av lekmannarevisor (bestyrkt kopia).

20. Lekmannarevisor, suppleant

Om företaget har en lekmannarevisor, suppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs mer under 19. Lekmannarevisor.

21. Firmateckning

Du ska alltid fylla i firmateckningen när du ändrar styrelsen, den verkställande direktören, vice verkställande direktör eller särskild firmatecknare. Markera den firmateckning som gäller för företaget. Om du väljer något annat än alternativ 1, gäller ändå alltid att firman kan tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter).

Alternativet Registrerad firmateckning ska inte ändras innebär att styrelsen har fattat beslut om hur firman ska tecknas och att det är samma som den registrerade firmateckningen.

22. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter, exempelvis skälet till en revisors förtida avgång eller om du vill registrera ett företagsnamn på främmande språk.

23. Försäkran och underskrift

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan. En särskild firmatecknare kan skriva under anmälan om ändring av sin adress och sin egen avgång.

* Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna. Om namnteckningen finns på en separat sida måste du även skicka in en bestyrkt kopia av det uppslaget. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.