

Ändringsanmälan
Enskild näringsverksamhet

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
Skriv under och skicka in den i original. Läs mer på sidan 3.

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Näringsidkarens personnummer och företagsnamn

Personnummer	Företagsnamn
--------------	--------------

2. Kontaktuppgifter i ärendet

Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn	Företagsnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

3. Anmälan gäller

☐ Företagets adress vid flyttning inom länet	☐ Företagets adress vid flyttning till annat län	☐ Företagets e-postadress
☐ Näringsidkarens adress	☐ Företagsnamn	☐ Särskilt företagsnamn (extra företagsnamn för en del av verksamheten)
☐ Verksamhet	☐ Prokurist	☐ Andra ändringar:

4. Företagets nya adress

Postadress	
Postnummer	Postort
Kommun	Län
E-postadress	☐ Ta bort registrerad e-postadress

5. Näringsidkarens nya adress

Postadress	Land (om bosatt utomlands)	
Postnummer	Postort	Telefonnummer dagtid
E-postadress		

6. Nytt företagsnamn

Lämna gärna flera namnförslag.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

7. Särskilt företagsnamn – om sådant ska registreras

Extra företagsnamn för en del av verksamheten. Variera förslagen.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

8. Ändring av verksamhet

Precisera verksamheten till bransch.

☐ Ny verksamhet	☐ Tillägg till registrerad verksamhet
Verksamhetsbeskrivning	

9. Verksamhet för särskilt företagsnamn

Den ska vara en del av företagets verksamhet.

--

10. Prokurist – om sådan utsetts

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

11. Övrigt

--

**12. Underskrift – använd blå bläckpenna**

Näringsidkaren ska skriva under anmälan.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Registreringsavgift

Kontaktpersonen i ärendet får ett meddelande med information om registreringsavgiften och hur den ska betalas. När betalningen har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Information

Använd den här blanketten när du ska ändra uppgifter för din enskilda näringsverksamhet. Du kan också anmäla direkt i e-tjänsten på verksamt.se. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Sök företagsinformation kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på bolagsverket.se.

1. Näringsidkarens personnummer och företagsnamn

Fyll i ditt personnummer och företagsnamnet. Du som inte har ett svenskt personnummer ska istället fylla i ditt samordningsnummer. Samordningsnumret får du från Skatteverket.

2. Kontaktuppgifter i ärendet

Fyll i kontaktuppgifterna i ärendet. Vi skickar i första hand meddelanden till kontaktpersonens e-postadress.

Om du är ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

3. Anmälan gäller

Markera det som din anmälan gäller.

4. Företagets nya adress

Anmäl alltid en ny adress till Bolagsverket. Vill du att post som skickas till din gamla adress ska komma fram till din nya adress kan du också anmäla adressändring och eftersändning hos Svensk Adressändring Aktiebolag.

Fyll i den nya adressen samt eventuell e-postadress eller markera om du vill ta bort den registrerade e-postadressen. Glöm inte att fylla i kommunen och länet.

Om företaget och du som näringsidkare har samma adress, skriv ditt namn som c/o i fältet för företagets postadress. Detta för att handlingar från oss ska komma fram till företaget.

5. Näringsidkarens nya adress

Fyll i din nya adress om du har flyttat. Fyll även i din e-postadress och ditt telefonnummer om du inte har någon kontaktperson i ärendet, så vi enkelt kan kontakta dig om vi har frågor. Vi registrerar inte e-postadressen eller telefonnumret i handelsregistret.

Om du inte är folkbokförd i Sverige ska du skicka in bestyrkt kopia av ditt pass.*

Är du bosatt utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) måste du anmäla en föreståndare i Sverige. Använd då blanketten Föreståndare, nr 943.

6. Nytt företagsnamn

Lämna gärna flera namnförslag. Vi granskar förslagen i tur och ordning och registrerar det första förslag vi kan godkänna. Vi kontakter inte dig innan vi godkänner ett förslag. Läs mer om att välja företagsnamn på bolagsverket.se.

7. Särskilt företagsnamn

Ett särskilt företagsnamn är ett extra företagsnamn för en del av verksamheten. Lämna flera namnförslag och variera förslagen.

8. Verksamhet

Beskriv verksamheten så noggrant som möjligt. Du måste precisera verksamheten till bransch, exempelvis butikshandel med skor eller konsult inom it.

9. Verksamhet för särskilt företagsnamn

Skriv verksamheten för det särskilda företagsnamnet och precisera till bransch. Verksamheten måste vara en del av företagets verksamhet.

10. Prokurist

Om företaget har en prokurist ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Prokurist är en person som har en särskild fullmakt (en prokura) och som därför har rätt att företräda företaget i allt som gäller dess verksamhet. Observera att det finns krav på att prokuristen inte är i konkurs, har näringsförbud eller har förvaltare enligt föräldrabalken.

11. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter.

Revisor

Du måste anmäla en auktoriserad revisor om företaget uppfyller villkoren för att vara ett större företag. Läs om villkoren på bolagsverket.se. Du kan fylla i revisorns person- och adressuppgifter här. Observera att det finns krav på att revisorn inte är i konkurs, har näringsförbud eller har förvaltare enligt föräldrabalken.

12. Underskrift

Skriv under anmälan.

* Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna. Om namnteckningen finns på en separat sida måste du även skicka in en bestyrkt kopia av det uppslaget. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.