

Läkemedelsgenomgång, teammodell

Gäller för: Region Kronoberg

Faktaägare: Marie Dahl leg apotekare, läkemedelsenheden, Anna Falk leg apotekare, läkemedelsenheden, Lena Bodin, medicinskt ansvarig sjuksköterska Uppvidinge kommun

Vad är en läkemedelsgenomgång i team?

En läkemedelsgenomgång är ett arbetssätt för att systematiskt analysera, ompröva och följa upp en patients läkemedelsanvändning utifrån hans/hennes hälsotillstånd. Målet med dessa genomgångar är att öka patientens hälsa och välbefinnande. Detta kan åstadkommas genom fler eller färre läkemedel, byte av terapi eller dosjusteringar.

För patienter med hemsjukvård kan fördjupade läkemedelsgenomgångar göras enligt regionens teammodell. Patientens läkemedelsbehandling inklusive eventuella läkemedelsrelaterade problem diskuteras i team som består av sjuksköterska, vårdpersonal, apotekare och läkare. Symtomskattningsformuläret PHASE-20, alternativt PHASE-Proxy vid svår kognitiv svikt, används för att identifiera symtom som kan vara relaterade till läkemedelsbehandlingen.

Samtliga i teamet bidrar vid tillfället för läkemedelsgenomgången med aktuell information om patienten för att kunna utvärdera och optimera läkemedelsbehandlingen.

Hur bokas läkemedelsgenomgångarna i team in?

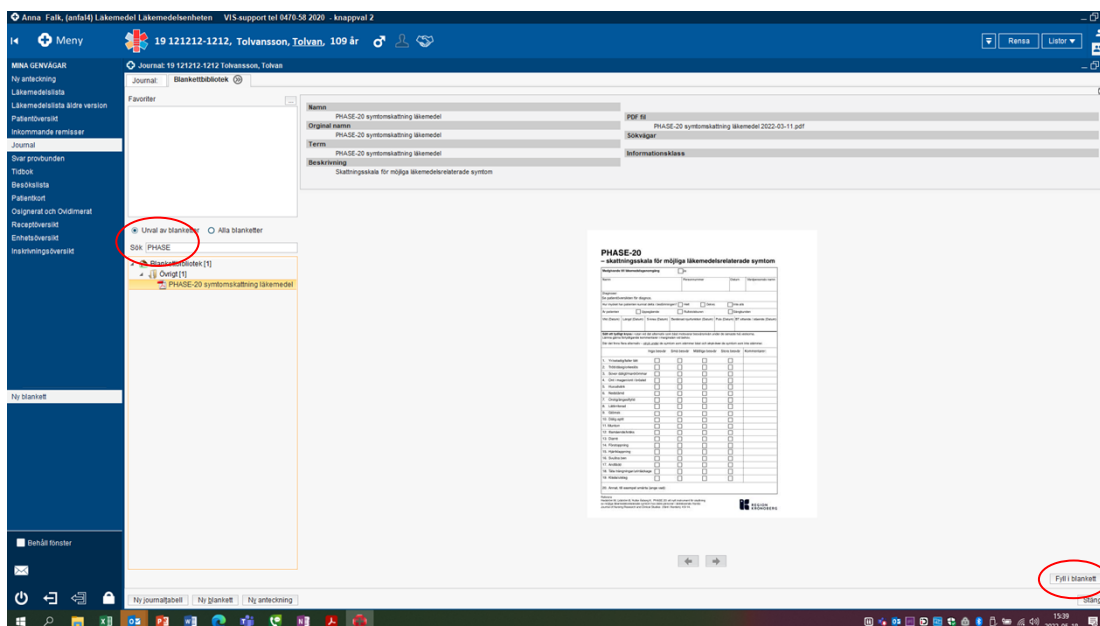
- Ansvarig på vårdcentralen anmäler i november respektive maj, efter samråd med hemsjukvården, intresse och omfattning av läkemedelsgenomgångar kommande termin till ansvarig apotekare på Läkemedelsenheden.
- Ansvarig på vårdcentralen bokar tider med berörd personal på Läkemedelsenheden och hemsjukvården. **Minst 8 patienter** ska tas upp per tillfälle (ca 3 patienter/timme).
- Vårens läkemedelsgenomgångar bokas **senast 1 februari**
Höstens läkemedelsgenomgångar bokas **senast 1 september**

Vem ansvarar för vad?

Sjuksköterska

- Bedömer vilka patienter som är i behov av läkemedelsgenomgång samt ansvarar för att inhämta samtycke och [informera patient/anhörig](#).
Minst 8 patienter ska tas upp per tillfälle och det är rimligt att planera för ca 3 patienter/timme.

- Bokar telefon-/digitalt möte med apotekare vid behov av att utvärdera enstaka patienters läkemedelsbehandling. Exempel kan vara nyinskrivna patienter i hemsjukvård eller där man har misstanke om läkemedelsrelaterade problem.
- Ansvarar för att fylla i markerade fält i PHASE-20 alternativt PHASE-Proxy i patientens journal. Blanketten finns under Meny - Journal - Ny blankett - Blankettbibliotek - sök PHASE - Fyll i blankett.



- Ansvarar för att skicka messenger till apotekaren och ev läkaren där det framgår vilka patienter som ska tas upp. Om apotekaren inte fått messenger 1 vecka innan planerat tillfälle för läkemedelsgenomgång ställs den in.
- Följer upp och rapporterar resultatet av läkemedelsförändringarna till läkaren.

Vårdpersonal

- Kan hjälpa till att skatta patientens symtom enligt PHASE-20 alternativt PHASE-Proxy.
- Följer upp och rapporterar resultatet av läkemedelsförändringarna till sjuksköterskan.

Apotekare

- Ansvarar för att rutinen för läkemedelsgenomgångar i team mailas till sjuksköterskan.
- Har tillgång till Cambio Cosmic och Pascal och gör en analys av läkemedelsbehandlingen inför tillfället för läkemedelsgenomgång.

Analysen görs utifrån läkemedelslista, interaktioner, PHASE-20/PHASE-Proxy, njurfunktion, diagnoser samt relevanta laboratorievärden och journalanteckningar.

- Dokumenterar analysen i journalen.
- Noterar antalet utförda läkemedelsgenomgångar. Sammanställningen skickas månadsvis från Läkemedelsenheten till medicinskt ansvariga sjuksköterskor och Kundvalsenheten.

Läkare

- Beslutar om eventuella åtgärder.
- Dokumenterar genomförd läkemedelsgenomgång enligt [lokal rutin](#)
- Följer upp resultatet av läkemedelsförändringar och dokumenterar i journalen.

Relaterade länkar

[Symtomskattningsformulär PHASE-20](#)

[Symtomskattningsformulär vid svår kognitiv svikt PHASE-Proxy](#)

[Patient/anhöriginformation läkemedelsgenomgång](#)

Frågor

Vid frågor gällande riktlinjen kontakta: Läkemedelsenheten telefon 0470-58 79 90.