

Allt du som företagare
behöver veta om att deklarera



Allt du behöver veta om vad deklaration är

Känner du dig osäker kring din deklaration? Vad är nytt, vilken hjälp finns och vilka avdrag får du inte missa?

Lugn! Med vår deklarationsguide lotsar vi dig rätt, ger dig alla goda råd och ovärderliga tips du behöver för att lyckas med deklarationen.

Oavsett vilken sorts företag du har kommer du inte undan den årliga deklarationen. Stort eller lite, nystartat eller väletablerat, aktiebolag eller enskild firma spelar ingen roll.

Alla företagare måste deklarera en gång om året, precis som privatpersoner måste lämna [inkomstdeklaration](#). Det gäller även de flesta föreningar.

Tips för att lyckas med deklarationen:

- Var tidigt ute och förbered dig i god tid – då slipper du stress och risken för fel minskar.
- Ta hjälp av ett [digitalt bokföringsprogram](#), ett enkelt, billigt och säkert sätt att deklarera rätt.

Undvik sista minuten-kaos

Kanske har du någon gång suttit där, de sista timmarna innan deklarationen ska vara inlämnad, med en massa frågetecken kring vad som ska fyllas i och var.

Som företagare finns det mycket du själv kan påverka i deklarationen. Så det lönar sig definitivt att ha koll på allt från lagar och regler till datum och avdrag.

Men du kan enkelt undvika ett sista minuten-kaos genom att vara ute i god tid. Året är långt och det gäller att ha bra koll på sin bokföring och andra viktiga handlingar i företaget resten av året – inte bara när det är dags att deklarera.

Har du gjort din hemläxa i förväg så sparar du mycket värdefull tid som kan användas till annat viktigt och du slipper onödig stress när datumet för deklarationen obarmhärtigt börjar närma sig. [Här kan du läsa allt om deklaration.](#)

Spara kvitton digitalt

Det enklaste och bästa sättet att spara kvitton är direkt i ett bokföringsprogram. Då kopplas de till bokföringen och du kan lätt gå tillbaka och titta på kvittot. Dessutom kan du vara säker på att bokföringen stämmer när det är dags för din deklaration.



Vad är en deklaration?

Frågan kan kanske uppfattas som onödig. Alla vet väl vad en deklaration är. Men faktum är att det kan vara på sin plats att ändå kort förklara vad det handlar om.

Deklaration, även kallad inkomstdeklaration eller självdeklaration, är en årlig handling där inkomsttagare, både fysiska och juridiska personer, redovisar hur mycket som tjänats in under föregående år och hur mycket skatt som ska betalas. En slags översikt över inkomst och skatt.

En deklaration innehåller alla uppgifter en skattskyldig person eller företagare ska skicka in till Skatteverket. Deklarationen kommer antingen hem som en blankett till inkomsttagarens folkbokföringsadress eller till en digital brevlåda om du har begärt det.

Självdeklaration och inkomstdeklaration – vad är skillnaden?

Båda begreppen förekommer ofta i olika sammanhang. Men vad är egentligen skillnaden? Svaret är att det egentligen inte är någon skillnad. Självdeklaration och inkomstdeklaration är samma sak och benämns ofta förenklat som bara deklaration. Inkomstdeklaration är själva namnet på de blanketter som lämnas in till Skatteverket. I skattelagstiftningen kallas inkomstdeklarationen formellt för självdeklaration.

Både privatpersoner och olika typer av företag och föreningar lämnar in en inkomstdeklaration varje år. Underlaget för själva skatten kallas för taxering och skatten på taxeringen kallas för debitering.

Det finns fyra olika varianter av inkomstdeklarationer: Inkomstdeklaration 1, 2, 3 och 4.



Vad är en preliminär inkomstdeklaration?

En preliminär inkomstdeklaration fungerar som underlag inför den debiterade preliminära skatten. En preliminär inkomstdeklaration ska lämnas in om du ansöker om F-skatt, eller om du redan har F-skatt eller SA-skatt och beräknar att din inkomst kommer att öka under året, att du kommer att tjäna mer än tidigare.

SA-skatt, eller särskild A-skatt, kan du få om du är skattskyldig men av någon anledning inte debiteras för preliminärskatt. Du kan även få det när skatteavdragen inte täcker den slutgiltiga skatten.

I vissa fall kan man både bedriva egen näringsverksamhet och vara anställd. Då ska man betala FA-skatt, som är en F-skatt med villkor och en sammanslagning mellan F-skatt och anställningsskatt, så kallad A-skatt.

F-skatten används då för den egna verksamheten, och A-skatten för anställningen. När F-skattsedeln ska gälla ska det hänvisas till den skriftligen, annars gäller A-skatten automatiskt.

Hur vet jag att jag måste deklarerera?

Du är skyldig att deklarerera om du har fått en deklarationsblankett digitalt eller hem till din folkbokförda adress. Svårare än så är det inte.

Har du inte fått en deklarationsblankett men tror att du ändå ska deklarerera så kan du alltid kontakta Skatteverket för besked. Kolla hellre en gång för mycket!

Dyrt lagbrott att missa utsatt datum

Det är mycket viktigt att du inte missar att deklarerera! [Lagen](#) säger att deklarationen måste vara inlämnad ett visst datum. Det kommer du inte undan. [Här hittar du alla aktuella datum](#) som gäller för deklarationen.

Skulle du av någon anledning missa att lämna in din deklaration så riskerar du [böter](#) – från 1 250 kronor upp till 3 750 kronor beroende på hur sen du är. Så en försening kan med andra ord bli kostsamt.

Om du missar för att du överhuvud taget inte vet vilket datum som är sista dagen att deklarerera kan du alltid gå in och begära [anstånd hos Skatteverket](#) istället för att dra på dig en förseningsavgift.

Vad krävs för att få anstånd?

Ett bra tips är alltså att försöka begära anstånd innan du riskerar att få betala några böter. Du måste ha ett godtagbart skäl för att inte behöva lämna in din deklaration på utsatt datum. Anser du att du har det kan det vara värt att ansöka om anstånd för att slippa böter.

Godtagbara skäl kan vara:

- Du är utomlands en längre tid.
- Du arbetar på annan ort.
- Du är på tjänsteresa.
- Din deklarationsupprättare har blivit sjuk, det vill säga den som hjälper dig med deklarationen.
- Du är sjuk själv.
- Du tvingas ta hand om sjuka barn när det bara är några dagar kvar till inlämning – en inte så ovanlig situation för många företagare.

Coronaviruset ett godtagbart skäl

[Coronapandemin](#) är ett exempel på en oförutsedd händelse och något som de drabbade inte har kunnat råda över. Därför anses det som ett godtagbart skäl till anstånd.

Så här skriver Skatteverket på sin hemsida:

“Företag som drabbas ekonomiskt av coronaviruset kan ansöka om tillfälligt anstånd med betalning av arbetsgivaravgifter, avdragen skatt och moms. Betalningen kan skjutas upp i ett år från beslutsdatumet.”

Hos [Skatteverket](#) kan du hitta all aktuell information om hur coronaviruset påverkar deklarationen.

Aktiebolag eller enskild firma – hur deklarerar jag?

Något som är viktigt att tänka på när det gäller deklaration är att det är skillnad mellan juridiska och fysiska personer. Deklarationen ser alltså annorlunda ut beroende på vilken företagsform du har. Olika typer av företag ska deklarerar på olika sätt men det finns samtidigt mycket som förenar.

En fysisk person är egentligen ett annat ord för människa, du som privatperson. Du som fysisk person kan äga tillgångar och du är ett rättssubjekt på samma sätt som en juridisk person. Men du har andra skyldigheter.

En juridisk person är ett företag, en verksamhet eller en organisation som kan förvärva rättigheter och ha skyldigheter, precis som en fysisk person. Det innebär att de bland annat kan ingå avtal, ha anställd personal, ha skulder och även bli stämda i domstol.

- Företag som är egna juridiska personer, som aktiebolag, deklarerar för sig.
- Enklare företagsformer som enskild firma och delägare i handelsbolag deklarerar på bilagor till den egna inkomstdeklarationen. Det finns totalt fyra olika inkomstdeklarationer.

Rätt blankett eller ingen blankett?

Olika blanketter ska användas beroende på vilken typ av företag du driver. Det finns generellt ganska många olika blanketter att fylla i, men för dig som ska deklarerar ett företag är det som regel bara en extra blankett att hålla reda på.

Det kan också vara tryggt att veta att i de fall där det krävs speciella deklarationsblanketter så skickar alltid Skatteverket ut dem till dig. Så i princip ska du alltid ha rätt blanketter framför dig när det är dags att deklarerar.



Så här deklarerar olika företagsformer

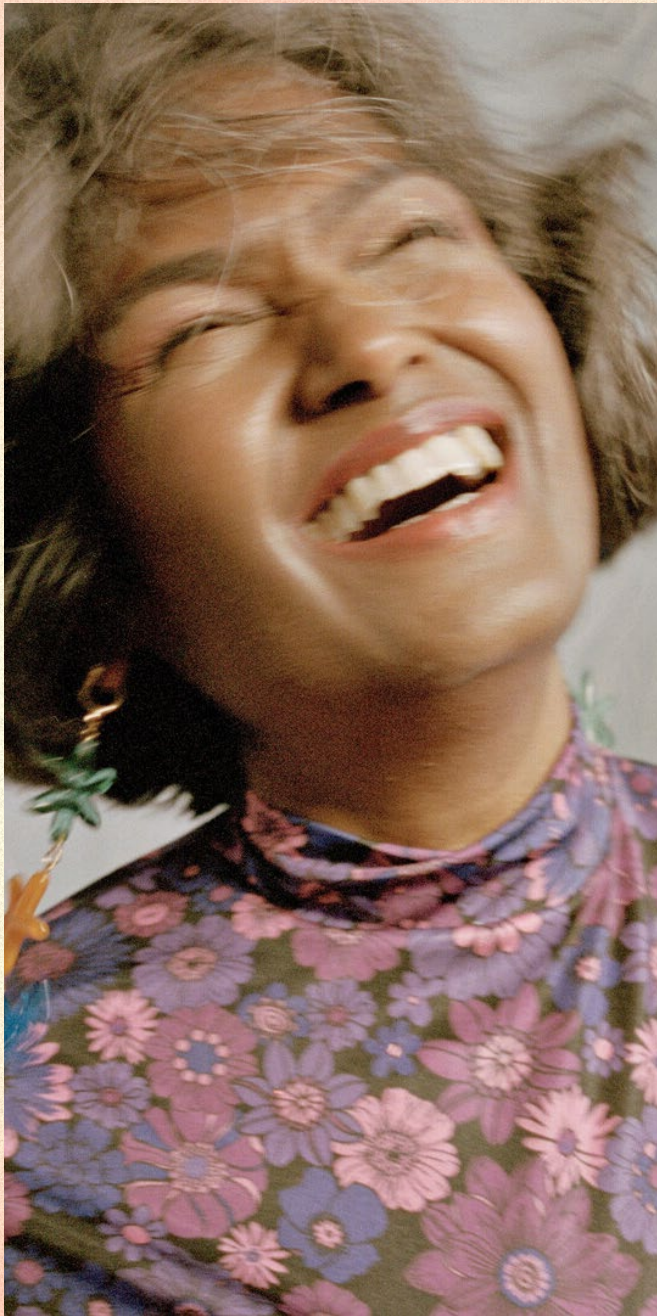
Enskild firma

- Du som har [enskild firma](#) ska redovisa resultatet från din enskilda näringsverksamhet i en NE-bilaga som du lämnar tillsammans med din inkomstdeklaration. Du ska också göra ett [årsbokslut](#) och en [momsdeklaration](#).
- Ett årsbokslut ska visa hur det gått för företaget under året och hur situationen ser ut vid räkenskapsårets utgång.
- En momsdeklaration måste alla företagare göra och skicka in till Skatteverket.
- För enskilda firmor är det blanketten NE som ska lämnas in tillsammans med Inkomstdeklaration 1.
- Den som har flera verksamheter kan även använda underblanketten NEA. I slutändan räknas resultaten samman på NE-bulletten.
- Inkomstdeklaration 1, den som ofta brukar kallas ettan, gäller även privatpersoner och delägare i handelsbolag. [Här hittar du alla aktuella datum](#) när olika bolagsformer ska lämna in sin deklaration.

Handelsbolag

- [Handelsbolaget](#) lämnar en egen deklaration, Inkomstdeklaration 4. Delägare ska lämna en N3A-bilaga tillsammans med sin inkomstdeklaration.
- Delägare i handelsbolag skattar för sin andel av vinsten. Handelsbolaget ska lämna uppgifter till Skatteverket om verksamheten som bedrivits under året och hur den fördelats på delägarna.
- Om handelsbolaget har en fastighet eller anställda ska bolaget deklarera fastighetsskatt/fastighetsavgift, samt särskild löneskatt, som arbetsgivare betalar på pensionskostnader för de anställda. Även avkastningsskatt på pensionskostnader för anställda ska deklaras.
- I handelsbolag har du möjlighet att spara ett [underskott i verksamheten](#) framåt i tiden för att göra avdrag mot framtida överskott. Underskottet förs in i nästa års deklaration och minskar nästa års resultat. Underskottet får sparas hur länge som helst, det kan vara bra att veta.





Aktiebolag

- Företag som är egna [juridiska personer](#), som aktiebolag, deklarerar för sig. Den löpande bokföringen avslutas med en årsredovisning. Mindre aktiebolag kan sätta upp årsredovisningen enligt de förenklade [K2-regelverket](#).
- Blanketten Inkomstdeklaration 2 används i första hand för aktiebolag. Delägarna i ett fåmansaktiebolag deklarerar sedan sina kvalificerade andelar på blankett K10.

Vad gäller för en förening?

- En ideell förening som antagit stadgar och valt en styrelse är precis som Aktiebolag en juridisk person och kan ha tillgångar och skulder och teckna avtal i eget namn.
- En ideell förening ska beskattas enligt samma regler som andra juridiska personer. Det innebär att alla intäkter och kostnader skall beskattas i inkomstslaget näringsverksamhet, intäkter och kostnader skall deklarerar på inkomstdeklaration 3 (INK3).
- Ideella föreningar har en del intäkter som inte är skattepliktiga. Till exempel medlemsavgifter, bidrag och gåvor avsedda för den ideella verksamheten. Mer information om hur föreningar ska deklarerar hittar du på [Skatteverkets hemsida](#).

När måste jag deklarerera?

Svaret är, som vi nämnt tidigare, att det varierar beroende på vem du är. Är du privatperson gäller ett datum och är du företagare gäller andra datum beroende på vilken företagsform du har.

Olika datum gäller för aktiebolag jämfört med enskild firma och handelsbolag. Det som styr inlämningsdatum för inkomstdeklaration är dels vilket [räkenskapsår](#) företaget har och dels om du deklarerar digitalt eller på papper.

Lämnar du in hela deklarationen digitalt, som nästan hälften av alla deklarationsskyldiga gör idag, är sista inlämningsdag alltid en månad senare än om du lämnar in den på papper.

Att deklarerar digitalt är med andra ord ett sätt att köpa dig lite extra tid jämfört med om du deklarerar på det traditionella sättet med pappersblankett.

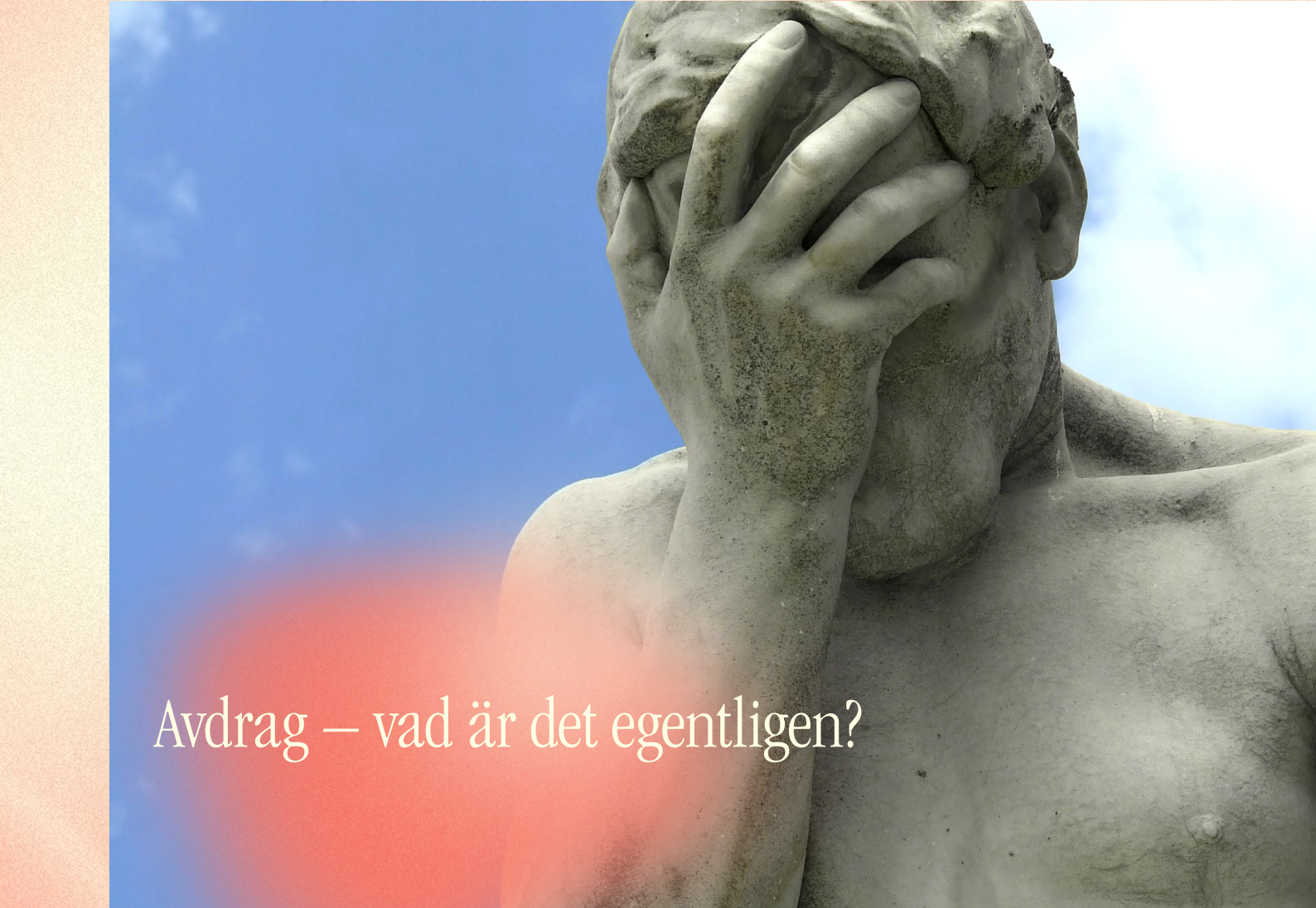
[Här hittar du alla viktiga datum som Skatteverket listar.](#)

Digitalt är alltid säkrare

Den digitala deklarationen har dessutom fler fördelar. Det är betydligt säkrare att deklarerar digitalt jämfört med på traditionellt sätt med pappersblanketter.



- Risken för feltryck, borttappade deklarationer och andra missöden är minimal.
- Du kan också känna dig säker på att uppgifterna kommit in i tid, utan att behöva köa utanför Skatteverkets brevlådor när tidsfristen närmar sig.



Avdrag – vad är det egentligen?

Det finns en djungel av olika kostnadsavdrag, eller avdrag, som vi ofta säger. Här finns mycket pengar att tjäna om du har kunskap om vilka kostnader du kan dra av.

Ett avdrag får du göra för inköp av saker och andra utgifter som är nödvändiga för att du ska kunna tjäna pengar i din verksamhet. Kan du visa att du behövt köpa just den här saken eller tjänsten för att kunna tjäna pengar så har du alltså rätt att göra avdrag för kostnaden.

Men hur ska jag veta vilka avdrag just jag kan göra?

Det är mycket att tänka på dagligen när det gäller att driva företag. Att samtidigt vara expert på avdrag och ha koll på alla olika

avdrag som finns är mycket begärt. Vet du vilka [skatteregler](#) som gäller för just ditt företag? Hur du gör relevanta och genomtänkta avdrag i inkomstdeklarationen? I vilken omfattning får du dra av, hur ska avdraget redovisas?

Frågorna är många men ingen vill väl missa ett avdrag i onödan – oavsett verksamhet. Det är inte så svårt att ta kontrollen över avdragen som man kanske kan tro. Vi hjälper dig att hitta den nödvändigaste informationen du behöver!

Tänk på detta innan du börjar göra avdrag

- Kontrollera alltid att avdraget är godkänt enligt de lagar och bestämmelser som finns.
- Tänk på att alltid ha ett underlag som visar att företaget uppfyller kraven för ett visst avdrag.
- Ha alltid koll på om en förmån inte ska beskattas.

Exempel – Körjournal och representation

Vi lyfter ett klassiskt exempel på sistnämnd punkt i listan ovan, körjournalen, en förmån som många företagare känner igen. En noggrant ifylld körjournal visar att bilen inte används privat alls, eller bara i liten utsträckning, och då blir det ingen skattepliktig förmån i onödan.

Värt att ha extra koll på så att du inte av misstag betalar privat för mil du kör i företagets tjänst! Vill du veta mer om bilförmåner hittar du all information på [Skatteverkets hemsida](#).

När det gäller representation måste du alltid tydligt visa vilka personer som har deltagit, vilken roll de har i sammanhanget och anledningen till representationen.

Öppet yrkande

Är du osäker på om ett [avdrag är skattemässigt korrekt](#) så kan du alltid lämna ett så kallat öppet yrkande i din deklaration där du förklarar varför du gör avdraget. Du

gör det under "övriga upplysningar" eller på en särskild bilaga till deklarationen. På det sättet slipper du risken att din deklaration blir underkänd och du slipper kanske också eventuella skattetillägg.

Detta kan du inte dra av

Vissa kostnader är inte avdragsgilla trots att de hör till näringsverksamheten. Det kan vara bra att komma ihåg. Här är några exempel:

- Personliga levnadskostnader eller kostnader för att bilda och registrera företaget.
- Böter och viten, inkomstskatter, medlemsavgifter, restavgifter, skattetillägg och förseningsavgifter.
- Felparkeringsavgifter, förseningsavgifter eller kostnadsränta kan du inte göra avdrag utan får betala det privat.
- Måltidskostnader i samband med representation. Detta tror vissa är avdragsgillt, men sedan 2017 får endast momsens dras av när du representerar.

Är du osäker på dina avdrag kan du alltid söka information på [Skatteverkets hemsida](#).

Kan aktiebolag göra specifika avdrag?

Nej, generellt är det inte någon stor skillnad eftersom alla ska följa [god redovisningssed och bokföringslagen](#). Ibland avviker skattelagstiftningen från bokföringsbestämmelserna men inte på något särskilt avvikande sätt för de olika bolagsformerna.

Detta skiljer

- De största skillnaderna är i vinstdisposition och hur du kan plocka ut eller tillgodogöra dig vinstmedel i företaget. Du har säkert hört talas om de gamla "3:12-reglerna" som ska förhindra att personer som är så kallade fåmansdelägare och själva är aktiva i ett bolag inte ska kunna slippa undan arbetsgivaravgifter och progressiv inkomstbeskattning genom att ta ut stora utdelningar.
- Enskilda näringsidkare och delägare i handelsbolag har andra regler som ska göra det "neutralt" jämfört med delägare i aktiebolag. Det görs dels genom räntefördelning och dels genom så kallad [expansionsfond](#) som ska göra det möjligt att efterlikna när ett bolag ger utdelning till sin delägare som beskattas som kapitalinkomst.

Dra av direkt eller på flera år?

En del utgifter får du dra av direkt som

kostnad med hela beloppet men ibland måste du fördela avdraget över flera år, det som kallas för [avskrivning](#) eller [värde-minskningsavdrag](#). För vissa typer av utgifter finns det begränsningar för hur stort avdrag du får göra.

Driver du ekonomisk verksamhet kan du vanligtvis även dra av [momsen](#) på dina inköp i din momsdeklaration. I vissa fall får du inte dra av momsen, helt eller delvis. Till exempel får du inte dra av momsen om du köper en personbil.

Tänk på att alltid spara underlagen för dina inköp, till exempel kvitton och fakturor, och bokför alltid löpande dina utgifter i verksamheten. Med smarta digitala bokföringsprogram kan du spara alla dina kvitton och fakturor digitalt, tillsammans med bokföringen. Skjut aldrig upp bokföringen även om det ibland kan kännas frestande! Tiden du lägger på det viktiga arbetet har du igen senare när det är dags att deklarerar. Och du gör dig själv en stor tjänst!

Hur gör jag de bästa och smartaste avdragen?

Det finns självklart oerhört många olika avdrag att göra. Och det finns en massa kloka och värdefulla tips från olika experter, företag och organisationer inom skatte- och deklarationsbranschen.

Mycket är gratis via olika hemsidor och artiklar. En del passar dig och ditt företag medan andra tips kanske inte gör det – det är bara att välja och vraka.

Det politiska läget och osäkerheten i världen påverkar också möjligheterna till avdrag. Här kan du läsa mer om olika avdrag och hur de påverkar dig och din deklaration. [Vår skatte-expert ger dina bästa tips.](#)

Avdrag från A till Ö – ett lexikon med allt du behöver veta

Vill du gå igenom i princip alla möjligheter kring traditionella avdrag så har Skatteverket underlättat för dig som driver enskild näringsverksamhet. Myndigheten har nämligen sammanställt ett smart [avdragslexikon](#) med alla tänkbara, och mindre tänkbara, avdrag från A till Ö. Här kan du hitta information om avdrag för exempelvis

arbetskläder, dator och bilkostnader, advokat- och rättegångskostnader samt övriga kostnader. Lexikonet är mycket omfattande och detaljerat och innehåller allt du behöver veta om de olika avdragen.

Visste du till exempel att du kan göra avdrag om du använder en privat husbil eller husvagn i tjänsten? Det är samma avdrag som för personbil, 18,50 kronor per mil som gäller.

Du får också dra av utgifter som uppstår när du skapar en hemsida, till exempel inköp av webbdesigntjänster, domännamn och så vidare. Köper du din hemsida från någon annan får du dra av utgiften genom årliga värdepappersavdrag.

Har du skadat dig eller blivit sjuk och behöver rehabilitering och förebyggande behandling? Då kan du dra av utgifter för arbetslivsinriktad rehabilitering och förebyggande behandling om syftet med åtgärderna är att du ska kunna fortsätta arbeta i verksamheten.

Ett tips är att lägga lite tid på att gå igenom detta lexikon om du inte är så erfaren inom deklarationsområdet!

Avdragen som kanske inte alltid är så självklara

Det är ganska vanligt att framför allt nya företagare missar saker som de skulle kunnat dra av. Det är lätt hänt att missa ett avdrag av okunskap, tidsbrist eller av rädsla för att göra något otillåtet. Inte så konstigt med tanke på hur mycket det är att hålla koll på dagligen i ett företag.

Det är aldrig fel att tänka lite kreativ när det gäller att göra avdrag. Så länge du kan motivera inköpet på ett trovärdigt sätt för dig själv så kommer du troligen inte heller ha några problem att övertyga Skatteverket.

Och visst är det onödigt att missa ett avdrag som du faktiskt kan göra – även om det är litet.



Detta missar ofta företagare att dra av

Ofta handlar det om mindre inköp som man kanske ändå skulle gjort om man inte haft företag. Därför är de lätta att glömma.

Här är några "bortglömda" avdrag:

- En ny skrivare till hemma-kontoret, även om du kanske inte enbart använder den i jobbet.
- En bra bok du känner för att läsa, men som också har koppling till ditt verksamhetsområde.
- Små utgifter som tex pennor eller gem.
- En kurs, kanske online, som kan kopplas till ditt verksamhetsområde.
- Surfa privat på jobbdatorn utan att beskattas, även om det sker i ditt hem.

Listan – 10 vanliga avdrag du inte bör missa

1. Dator, program och mobiltelefon

En dator eller mobiltelefon räknas som en tillgång i företaget förutsatt att du behöver den för att kunna bedriva din verksamhet. Du får dra av kostnaden direkt om datorn eller mobilen kostar ett halvt prisbasbelopp, eller beräknas ha en ekonomisk livslängd på högst tre år.

2. Kontor och lokalkostnader

Om du ofta arbetar hemifrån har du rätt att göra avdrag för hemmakontoret – både om du har ett särskilt inrättat sådant eller om du bara jobbar från köksbordet. Om du hyr en lokal får du dra av hyreskostnaden. Här gäller olika skatteregler beroende på om du driver enskild firma eller aktiebolag.

3. Bil och resor

Du får göra avdrag för tjänsteresor med egen bil, till exempel resor till kunder. Avdraget är 18,50 kr per mil. Dessutom får du göra avdrag för trängselskatt som till exempel förekommer i Stockholm.

4. Arbetskläder

Skyddskläder, uniform och skyddsutrustning får du göra avdrag för. Förutsättningen är att kostnaden avser kläder som är speciellt anpassade för ditt arbete, och som inte kan användas privat.

5. Utbildning

Om du går en kurs, åker på en studie- eller konferensresa kan du dra av kostnaderna för detta. Men utbildningen måste ha ett tydligt

samband med verksamheten du driver, och den måste ge nya kunskaper som du har nytta av i ditt arbete. Dessutom finns riktlinjer för hur mycket tid som ska tas upp av den mer matnyttiga delen av utbildningen.



6. Representation

Reglerna för representation är snåriga. Men generellt innefattar representation till exempel mat och dryck, hotellrum, förfriskningar, fika eller enklare förtäring på personalfester, informationsmöten eller säljmöten. Numera får du inte göra avdrag för måltider i din näringsverksamhet, men däremot kan du få visst momsavdrag.

7. Verktyg och arbetsredskap

Du kan dra av alla typer av arbetsredskap som är nödvändiga för att kunna driva din verksamhet. Det kan vara allt från verktyg, maskiner och fordon till inredning och möbler och i din verksamhetslokal.

8. Pensionssparande

Pensionssparar du på ett sparkonto eller i en pensionsförsäkring kan du göra avdrag för dina inbetalningar eller för försäkringspremierna. Du har rätt att göra avdrag med högst 35 procent av inkomsten i ditt företag eller av den lön som du tar ut i ditt bolag under föregående år.

9. Hotellövernattning

Om du är på tjänsteresa och ditt företag inte står för utgifter för övernattning på hotell eller liknande kan du göra avdrag i din näringsverksamhet. För dig som driver bolag kan du dessutom få det skattefritt som nattraktamente.



10. Motion, friskvård och rehabilitering

Driver du aktiebolag kan du låta ditt företag bekosta motion och friskvård för dig och dina anställda, till exempel ett gymkort. Dessa förmåner är däremot inte avdragsgilla för dig som driver enskild näringsverksamhet.

Men här kan du istället göra avdrag för utgifter för förebyggande behandling och rehabilitering som behövs för att du ska kunna fortsätta arbeta. Utgifter för rehabilitering är givetvis också avdragsgilla för dig med aktiebolag.

Tandbleking och fiskeutrustning

– här är avdragen du inte ska försöka göra...

Varje år kommer det in udda och kanske inte alltid så seriösa yrkanden till Skatteverket om diverse avdrag som får handläggarna att höja på ögonbrynen och ibland dra på munnen. Här är några exempel:

- En företagare försökte göra avdrag för en väldigt exklusiv och dyr klocka. Hen hävdade att klockan borde vara avdragsgill eftersom det var avgörande för verksamheten att kunna notera tiden exakt.
- En politiker ville göra avdrag för tandblekning eftersom han ansåg att detta var nödvändigt för att lyckas i valrörelsen.
- En företagare ville dra av för ett antal prenumerationer på exklusiva veckotidningar. Inte relevant tyckte Skatteverket eftersom företaget sålde produkter business to business inom byggbranschen och inte ens hade en kundmottagning.
- En företagare tyckte att han behövde köpa in dyr fiskeutrustning för att han förväntas ta med kunder på fiskeutflykter. Det tyckte inte Skatteverket som ansåg att fiskeutrustning saknade en relevant koppling till företagets verksamhet.
- En person ville inte vara med och betala vad JAS kostar Sverige och hade därför räknat ut sin personliga del med begäran om avdrag för denna summa.
- En person hade gjort en noggrann uträkning av Sveriges statsskuld och hur stor del hans del var av stadslåneräntan och yrkade på avdrag för detta.
- En gång fick Skatteverket in ett notbladsliknande papper. Avsändaren hade skrivit en liten sång på sin deklara-tionsblankett. Inget regelrätt avdrag men det fick handläggaren ifråga att le lite.

Källa: Skatteverket



Hur gör jag deklarationen rent praktiskt?

Det finns många frågor kring hur själva deklarationen ska göras. Vem ska göra den? Har du själv kunskapen och inte minst tiden att sätta dig ner och göra allt arbete helt ensam? Känns det tryggare att ta hjälp av ett digitalt deklarationsprogram eller anlita en auktoriserad redovisningsbyrå?

Det finns som sagt många olika lösningar för att deklarera. Hur vet du vad som passar just dig? Svaret är att du helt enkelt får väga för- och nackdelar med de olika sätten och sedan välja det som känns bäst och tryggast och inte minst, passar din plånbok.

Här listar vi några exempel på vanliga sätt att deklarera och vad det innebär för dig.

Anlita deklarationsombud

Om du inte vill eller har möjlighet att deklarera företaget själv kan du anlita ett så kallat [deklarationsombud](#), i praktiken ofta en auktoriserad redovisningskonsult eller revisor. Ombudet utses genom att du fyller i Skatteverkets e-tjänst Ombud och behörigheter.

Deklarationsombudet åtar sig att ta allt ansvar för att göra och även slutligen lämna in alla deklarationer åt dig som det finns en e-tjänst för. Till exempel inkomstdeklaration (INK1/INK2), arbetsgivardeklaration och momsdeklaration.

Ombudet har tillgång till dina skattekonton, skattebesked och tidigare inlämnade deklarationer, inklusive fastighetsdeklarationer.

Anlita auktoriserad redovisningskonsult

Ett liknande sätt, men som inte innebär att du ger fullmakt och lämnar över allt ansvar för deklarationen, är att ta hjälp av en [auktoriserad redovisningsbyrå](#).

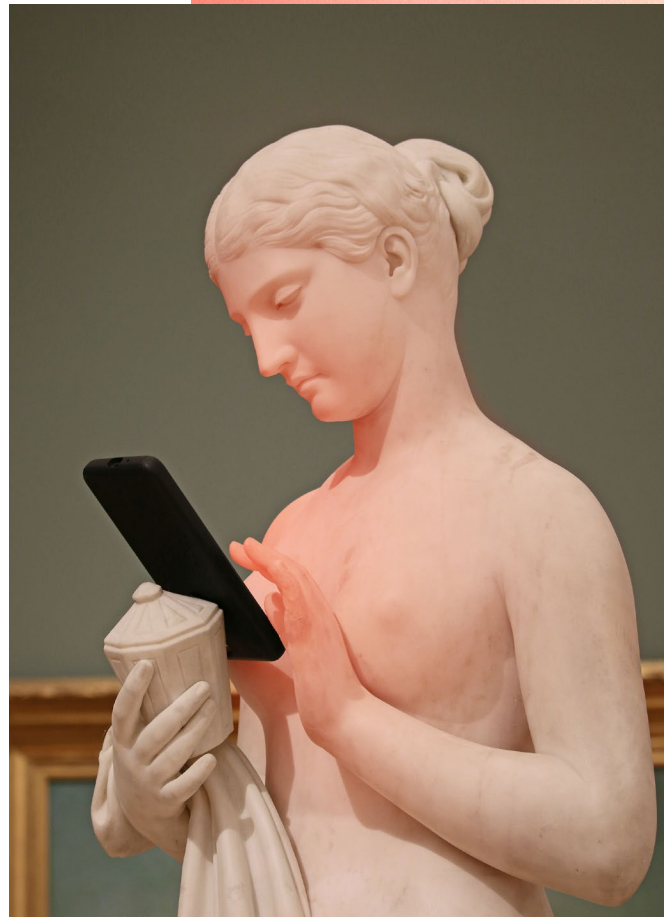
Denna deklarerar åt dig men i slutändan är det ändå du och ditt företag som praktiskt lämnar in deklarationen efter att ha fått hjälp att sammanställa alla uppgifter.

Digitalt deklarationsprogram – säkert och snabbt!

En betydligt billigare och enklare lösning än att anlita en auktoriserad redovisningskonsult eller ett deklarationsombud är att köpa ett digitalt bokföringsprogram som hjälper dig att deklarerar.

Allt fler företagare som har en standard-deklaration använder ett bokföringsprogram som ligger i molnet. Du kommer då åt det överallt oavsett var du befinner dig, det enda som krävs är en internetuppkoppling.

Ett bokföringsprogram är inte bara enkelt, säkert och billigt, det går också snabbt att deklarerar med hjälp av det. I till exempel [Visma eEkonomi](#) kan du med deklarations-tillvalet klara av att deklarerar din enskilda firma på under timmen.



Ett digitalt deklarationsprogram hjälper dig att både välja rätt blankett och ge besked om resultatet så fort uppgifterna är ifyllda. Det blir också enkelt att se effekterna av de olika alternativ som finns eftersom du kan påverka hur stor din skatt kommer att bli.

För- och nackdelar med olika deklarationssätt

Anlita deklarationsombud

Fördelar:

- Du slipper allt eget ansvar, sparar tid som du kan ägna tiden åt något annat.
- Du köper dig professionell hjälp och kan vara trygg i att det blir bra.

Nackdelar:

- Det kan vara ganska dyrt att anlita deklarationsombud.
- Du får ingen egen insyn i deklarations- processen och lär dig inget till nästa gång.

Anlita auktoriserad redovisningskonsult

Fördelar:

- Du slipper mycket eget ansvar och kan ägna tiden du sparar åt något annat.
- Du behöver inte oroa dig för att du gör fel eftersom proffs tar hand om deklarationen.

Nackdelar:

- Det kan vara ganska dyrt att anlita en auktoriserad redovisningsbyrå.
- Du har inte koll på deklarationen själv och lär dig heller inte hur det funkar till nästa gång.

Använda ett digitalt deklarationsprogram

Fördelar:

- Det är snabbt, enkelt och billigt att deklarera på det här sättet och du har själv kontrollen över din deklaration.
- Det är säkert jämfört med att deklarera på papper eftersom inga uppgifter försvinner, deklarationen kommer in i tid och du får samtidigt ökad kunskap om din egen ekonomi och din verksamhet.
- Alla siffror på plats direkt om du har bokfört löpande under året.

Nackdelar:

- Det är ett datorprogram och inte någon fysisk expert du anlitar även om de flesta program erbjuder chattfunktioner.
- Du måste göra jobbet själv även om det går både snabbt och smidigt med den pedagogiska vägledningen.

Visma eEkonomi bäst i test – "plånboksvänligast"

I en jämförelse av Automatisera Mera får Visma eEkonomi högsta betyg 5/5. Så här skriver de bland annat:

"Om du driver enskild firma så vill vi hävda att det finns inget bättre och plånboksvänligare program att välja bland."

"Med en välutvecklad och färdigbyggd produkt, stort community och support nära till hands kommer det mesta att gå smidigt och enkelt."

Experternas bästa deklaraionsråd till företagare

Det finns som en hel del fallgropar på den snåriga deklaraionsstigen och det gäller att tänka smart, göra rätt avdrag och därmed spara pengar.

Glöm inte moms, pension och karensdagar!

Även om du har använt rätt deklaraionshjälp, gjort avdragen som känns relevanta och tagit del av våra tips och råd så finns det några områden som också är viktiga att ha koll på. Sådana områden är till exempel pension, moms, sjukförsäkring och karensdagar.

Här får du några bra tips inom dessa områden!

- **Ha rätt karensdag och tjäna tusenlappar**
Genom att bara ha en enda karensdag i sjukförsäkringen hos Försäkringskassan skyddar du dig mot större inkomstbortfall om du blir sjuk. På det kan du tjäna tiotusentals kronor vid en längre sjukdom – och det kostar inte mycket.
- **Få en tusenlapp extra i pension.** Är du över 68 år utgår en pensionsavgift på 10,21 procent, men den utgiften får du i regel tillbaka i form av höjd pension. Lite grovt räknat innebär det att du höjer din allmänna pension med en tusenlapp om året livet ut.
- **Lämna in preliminärdeklaraion.** I regel har Skatteverket beräknat F-skatten till 110 procent av den slutliga skatt som du betalar vid den senaste beskattningen. Staten utgår alltså från att företag och företagare alltid blir skyldiga att betala högre och högre skatt för varje år som går.

Men det är ju inte alls säkert att det alltid blir rätt. Många företagare har chansen att få till en lägre preliminärskatt för om man lämnar in en preliminärdeklaraion (använd blankett 4314 eller e-tjänsten) till Skatteverket. Kolla det!

- **Se till att ha rätt moms.** Årsvis moms är mest gynnsamt för företag med en årlig omsättning upp till en miljon kronor. Då får du längst skattecredit och sparar därmed administrativ tid. Om du har ett företag med en omsättning på högst 80 000 kr får du själv välja om du vill redovisa moms eller inte. Väljer du att bli momsbefriad behöver du inte lämna in momsdeklaraioner eller inkludera utgående moms på fakturor. På [verbsamt.se](https://www.verbsamt.se) kan du enkelt ändra din uppgifter om momsen.
- **Utnyttja periodiseringsfonder.** [Periodiseringsfonder](#) är ett begrepp som det lönar sig att ha god kunskap om. Periodiseringsfond är ett avdrag i deklaraionen som ger en total skattecredit på hela beloppet. Du kan göra avdrag med max 30 procent av årets bruttovinst och skjuter på så vis upp beskattningen av det avsatta beloppet i maximalt sex år.

Genom avsättning till periodiseringsfonder kan du få tillgång till obeskattat kapital för att bygga upp din verksamhet eller för att utjämna resultaten mellan åren.

[Se fler deklaraionsråd här](#)

[Se fler deklaraionsråd här](#)

Vad händer om det ändå går snett och du missar inkomstdeklarationen?

Självklart vill vi alla göra rätt för oss. Men även den mest noggranne och rutinerade kan missa. Är du företagare och missar eller inte hinner skicka in din inkomstdeklaration? Du är knappast ensam och alla kan göra fel.

För det första, få inte panik om du upptäcker att du inte kan lämna in deklarationen i tid. Ta det istället lugnt och försök tänka logiskt och klokt. Det behöver inte alls vara kört utan det kan ibland finnas giltiga skäl till att du inte hunnit deklarera. Kontakta Skatteverket direkt och förklara situationen så att de kan guida dig.

Du är sen med inkomstdeklarationen

Inkomstdeklarationen är en årlig handling där inkomsttagare, privatpersoner och företag, redovisar hur mycket som intjänats under föregående år och hur mycket skatt som ska betalas. Inkomstdeklaration är inte samma sak som skattedeklaration, som är den månatliga deklaration för moms och arbetsgivaravgifter som företagare lämnar till Skatteverket.

Vet du att du kommer ha en försenad deklaration kan du begära uppskov hos Skatteverket: [här kan du läsa mer om hur du gör.](#)

Deklarera allt samtidigt – Skatteverkets uppmaning!

Ett vanligt fel som många företagare gör för att slippa förseningsavgift är enligt Skatteverket att skicka in huvudblanketten först. Först senare kommer de in med själva näringsuppgifterna med resultatet från verksamheten.

Men eftersom det resultatet saknas i den tidigare lämnade huvudblanketten har Skatteverket då två underlag som säger olika. Det som händer då är att Skatteverket måste kontakta företaget och fråga vilket underlag som gäller. Onödigt merarbete för Skatteverket och kanske merkostnader för dig som företagare.



Dessutom finns det flera fall där domstolar funnit att en deklaration som helt saknar näringsuppgifter väsentligen inte går att granska. Då betraktas det inte ens som att en komplett deklaration har lämnats och företaget får likväl en onödig förseningsavgift.

Så dyrt är det att vara sen med inkomstdeklarationen

Enskild firma

Om du är sen med din inkomstdeklaration efter ett föreläggande från Skatteverket kan du riskera en avgift på 1 250 kronor.

Har du inte lämnat in inkomstdeklarationen inom tre månader från ordinarie deklarationsdatum får du betala ytterligare 1 250 kronor i förseningsavgift.

Dröjer du fem månader eller längre med att lämna in din deklaration, får du betala ännu en förseningsavgift på 1 250 kronor.

Med andra ord kan det bli ganska kostsamt att vara ute för sent oavsett skäl.

Aktiebolag och ekonomisk förening

För aktiebolag och ekonomiska föreningar kan det bli ännu dyrare att vara sen med deklarationen. Här är avgiften 6 250 kronor så fort inkomstdeklarationsdagen passerat, därefter byggs avgiften på med ytterligare 6 250 kronor efter tre respektive fem månader.

Handelsbolag/kommanditbolag, fysiska personer och övriga skatteskyldiga
Här gäller en avgift på 1 250 kronor. Även här byggs det på med samma avgift efter tre respektive fem månader.

Så dyr blir notan om du är sen med deklarationen

Företagsform	Första förseningsdagen	Efter 3 månader	Efter 5 månader	Totalt upp till
Enskild firma	1 250 kr	1 250 kr	1 250 kr	3 750 kr
Aktiebolag och ekonomisk förening	6 250 kr	6 250 kr	6 250 kr	18 750 kr
Handelsbolag	1 250 kr	1 250 kr	1 250 kr	3 750 kr

Kan jag slippa undan förseningsavgiften?

Skatteverket är enligt lag skyldigt att ta hänsyn till olika omständigheter som kan innebära att du slipper betala delar av eller hela avgifter som till exempel förseningsavgift, skattetillägg eller kontrollavgift. Så svaret är ja, du kan slippa förseningsavgift men det är du som bör ta initiativet och kontakta Skatteverket, inte tvärtom.

Risk för skönsbeskattning – om du är försent ute

Om du är väldigt sent ute eller inte lämnar in någon deklaration alls kan du bli [skönsbeskattad](#). Det betyder att Skatteverket uppskattar hur stor din inkomst varit under året.

Risk för indragen F-skattsedel

Om du blir skönsbeskattad kan du även få betala skattetillägg med upp till 40 procent av den skatten som skulle betalas. Vad som är ännu värre är att Skatteverket kan bestämma sig för att dra in din rätt till F-skatt. Ett hårt slag som ingen företagare vill drabbas av.

Du kan även bli av med rätten till f-skatt om du missbrukar det eller inte redovisar och betalar dina skatter och avgifter eller inte lämnar in din inkomstdeklaration.

Om du däremot brukar få skatt tillbaka efter deklaration så riskerar du såklart inte skönsbeskattning. Beslut om skönsbeskattning dras tillbaka när du genomfört din riktiga deklaration och skickat in till Skatteverket.



Glömde du en sak i inkomstdeklarationen och vill rätta felet?

Om du lämnat in din inkomstdeklaration i tid, men upptäcker att du gjort något fel eller utelämnat en viss uppgift, kan du då ändra i den befintliga deklarationen i efterhand? Tyvärr inte. Men du behöver inte vara orolig – du kan nämligen göra en helt ny deklaration och skicka in.

Smartast och snabbast är då att e-deklarera, men du kan även beställa en pappersdeklaration och få den hemskickad.

Finns det en risk att du blir sen med inlämningen av deklarationen på grund av att du behöver skicka in en ny, så kontakta Skatteverket. Lär dig också av dina misstag och planera inför nästa inkomstdeklaration så att du slipper bli sen igen och riskera onödiga avgifter.

Vad händer med min deklarationen när den hamnat hos Skatteverket?

Inkomstdeklarationen är inlämnad, digitalt eller via posten och förhoppningsvis i tid. Men vad händer när den når Skatteverket?

Alla deklarationer kontrolleras maskinellt för att uppmärksamma överföringsfel eller andra avvikelser. Skatteverket kan också välja ut vissa företeelser för närmare kontroll.

Man granskar sedan din deklaration och räknar ut den slutliga skatten. Om det behövs ytterligare uppgifter skickar de ut en förfrågan till dig.

Kvarskatt eller återbäring?

När granskningen är färdig infinner sig den stora och kanske oroliga väntan på beskedet med stort B. Vad har Skatteverket kommit fram till? Blir det kvarskatt eller återbäring. I slutskattebeskedet får du domen – där står det hur mycket skatt du ska betala eller få tillbaka, kvarskatt eller återbäring. Uppgifter som du och många andra företagare troligen redan har koll på.

Har du följt våra råd, gjort din hemläxa och lämnat in deklarationen i tid så bör du ha all anledning att vara nöjd med din insats.

Är du mot förmodan inte helt nöjd?

Då kan du alltid göra det ännu bättre nästa gång. Och framförallt – tänk lite deklaration hela året istället för mycket deklaration under några hektiska veckor när det är "högsäsong".

Då behöver du aldrig hamna i tidsnöd när det börjar närma sig utan kan lugnt luta dig tillbaka när andra runt omkring dig börjar få deklarationsfeber. Och som företagare vet du ju att tid är pengar!

Vill du få mer tips, råd och information om deklaration? Besök bloggen [Småföretagsliv](#) och [läs alla artiklar om deklaration](#).

Ekonomisystem för din passion

Vår passion är bokföring, fakturering och lönehantering. Men de flesta som startar företag brinner för något helt annat, och det är ju precis så det ska vara, för det är då det blir riktigt bra. Det är därför vi gör våra produkter så lättbegripliga och självkörande vi bara kan. Så att våra kunder kan fokusera på det de gillar allra bäst, sitt eget företag. Helt enkelt, ekonomisystem för din passion.

Visma Spcs AB

Sambandsvägen 5, 351 94 Växjö

0470-70 60 00

vismaspcs.se