



SKATTEFRI ERSÄTTNING - EJ ANSTÄLLDA

Resekostnader och Utlägg

Please see English version below

Ersättning för skattefria resekostnader, logi, utlägg m m, för person bosatt i Sverige- ej anställd, **eller en utomlands bosatt person med SINK-skatt**. Det kan vara deltagande i verksamhet, konferens, projekt, intervjuresa, eller annat. Blanketten fylls i av den som begär ersättningen eller av handläggare på högskolan. Attesterad blankett lämnas senast den 7:e i månaden till HR-avdelningen. Ersättningen utbetalas vid närmast ordinarie löneutbetalning.

PERSONUPPGIFTER

VG fyll i på dator eller texta tydligt.

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Utdelningsadress och Postadress		E-post och telefonnr

BANKUPPGIFTER - PERSON BOSATT I SVERIGE

- Anmäl ditt bankkonto som du vill ha ersättningen på. Anmälan gör du med e-leg på Danske Banks webbsida. Södertörns högskolas kundnummer hos DB är: 79172, lut.visma.com/websalary/db/Logon.aspx Om anmälan saknas sker utbetalning via avi. Vid eventuella problem kontakta din uppdragsgivare/handläggare på högskolan.

BANK ACCOUNT DETAILS- FOR RESIDENT ABROAD

- Your bank account must be registered at Danske Bank before a payment can be made. Please fill in your bank details using the form "Payment of salary outside Sweden". You can get the form from your employer/administrative officer at SH. Complete it and, after return and verification, submit it to HR department for registration.

INFORMATION TILL UPPDRAGSGIVAREN/HANDLÄGGAREN PÅ SH gällande utomlands bosatt person

- Ansök i god tid om SINK-skatt och samordningsnummer. Se information på Medarbetarwebben.
- Lämna i god tid blanketten för anmälan av bankkonto "Payment of salary outside Sweden".

- Fyll i nedanstående uppgifter vid annat medborgarland än Sverige:

TIN-nr (utländskt skatteregistreringsnr):	Arbetsland:	Medborgarland:
---	-------------	----------------

ERSÄTTNING BEGÄRS ENLIGT BIFOGADE KVITTON.

Bifoga kvittona på ett separat blad och specificera varje kvitto.

ANGE SYFTE/ORSAK OCH RELEVANT INFORMATION HÄR :

--	--	--

ANTAL KVITTON	MOMS	TOTAL SUMMA INKL MOMS
---------------	------	-----------------------

KONTERINGSKOD

ORGANISATION	AKTIVITET
--------------	-----------

UNDERSKRIFTER

BEGÄRAN OM ERSÄTTNING , DATUM	GODKÄNNANDE AV HANDLÄGGARE, DATUM	ATTEST AV BESLUTANDE CHEF, DATUM
Underskrift och namnförtydligande	Underskrift och namnförtydligande	Underskrift och namnförtydligande

Blanketten senast ändrad 2022-08-26



TAX-FREE REMUNERATION NON-EMPLOYEES

Travel expenses and outlays

Remuneration for tax-free travel expenses, accommodation, outlay, etc., for a Swedish resident- non employee, or for a foreign resident with SINK tax. This may be for participation in activities, conferences, projects, travel to interviews, relocation, etc. The form is to be filled in by the person requesting remuneration or by an administrative officer at the university. The approved form should be submitted to HR department by the seventh of the month.

PERSONAL DETAILS

Please fill in on a computer or use block capitals.

Surname	First name	Personal ID number
Postal address and street address		E-mail and telephone number

BANK DETAILS – SWEDISH RESIDENTS

- Register the bank account in which you want receive payment on Danske Bank's website using electronic ID. Södertörn University's customer ID at DB is: 79172, <https://lut.visma.com/websalary/db/Logon.aspx> If you do not register an account, you will receive a payment slip. In case of problems, please contact your employer/administrative officer at the university.

BANK ACCOUNT DETAILS - FOR FOREIGN RESIDENTS

- Your bank account must be registered at Danske Bank before a payment can be made. Please fill in your bank details using the form "Payment of salary outside Sweden". You can get the form from your employer/administrative officer at SH. Complete it and, after return and verification, submit it to HR department for registration.

INFORMATION TO EMPLOYER/ADMINISTRATIVE OFFICER AT SH about foreign residents

- Apply well in advance for SINK tax and a coordination number. See the information on the intranet, Medarbetarwebben.
- Submit the form "Payment of salary outside Sweden" to register a bank account well in advance.

- Provide the following information for citizens of countries other than Sweden:

Tax ID no. (foreign tax registration number):	Country of work:	Country of citizenship :
---	------------------	--------------------------

REMUNERATION REQUESTED ACCORDING TO THE APPENDED RECEIPTS.

Append the receipts on a separate sheet of paper and specify every receipt.

STATE PURPOSE/REASON AND RELEVANT INFORMATION HERE:		
NO. OF RECEIPTS	VAT	TOTAL INCL. VAT

ACCOUNT CODE

ORGANISATION	ACTIVITY
--------------	----------

SIGNATURES

REQUEST FOR REMUNERATION, DATE	APPROVED BY ADMINISTRATIVE OFFICER, DATE	VERIFIED BY MANAGER, DATE
Signature and name in block capitals	Signature and name in block capitals	Signature and name in block capitals